POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

PRESIDENTE MUNICIPAL

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SECRETARIA PARTICULAR	Programa Municipal de Atención Ciudadana y Gasto Operativo	POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	Atender las demandas y necesidades ciudadanas que se dirijan al presidente y tratar de darle solución de manera preliminar.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$8,647,806.26	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1. USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO ESTRATEGIA 2.1.2 INCREMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ESTRATEGIA 2.1.3 ADOPTAR UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO Y CERCANO A LA CIUDADANÍA ESTRATEGIA 2.1.4 CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO INSTITUCIÓN ESTRATEGIA 2.2.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL QUEHACER DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTRATEGIA 2.2.2 CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES ESTRATEGIA 2.2.3. CREAR CONDICIONES DE DIÁLOGO, DISCUSIÓN Y ACUERDO DE LAS QUE EMANEN DECISIONES PARA EL BIEN COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	Organizar de forma eficiente y eficaz los insumos, material y logística de la programación de los actos donde asista el Presidente Municipal, asegurando el funcionamiento óptimo del área y alcanzar el desarrollo integral y armónico entre las personas que viven en situación vulnerable.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1111, 1230, 200, 2100, 2110, 2111, 2121, 2141, 2151, 2215, 2614, 3151, 3361, 3551, 3620, 3691, 3700, 3732, 3752, 3814, 3821, 3853, 4411

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Uso de recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y medios de transporte para la realzación de actividades administrativas	Secretaria Particular	TRAMITES	GASOLINA	$93,600	$145,000	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			PAPELERIA	$51,400															
Acompañamiento en la gira presidencial apegada a la agenda, para atender las demandas ciudadanas y sociales.	Secretaria Particular	EVENTOS		$ -	$ -	EVENTOS ATENDIDOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Apoyo económico para entregar en gira presidencial a personas en situaciones vulnerables	Secretaria Particular	BENEFICIARIOS	Aportacion municipal	$4,500,000	$4,500,000	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Apoyo económico a instituciones educativas	Secretaria Particular	APOYOS	N/A	$200,000	$200,000	APOYOS ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Generar la comunicación entre los medios de comunicación para dar seguimiento a las actividades propias del Presidente	Secretaria Particular	INFORMES	N/A	$0	$0	INFORMES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyo económico a distintos eventos patronales que lo requieran	Secretaria Particular	APOYOS	Aportacion municipal	$0	$0	APOYOS ENTREGADOS	33	3	3	0	3	5	2	2	3	1	4	2	5
Gestionar de manera paulatina recursos en instancias gubernamentales y privadas, que permitan curbir necesidaes específicas de la ciudadanía	Secretaria Particular	TRAMITES	N/A	$0	$0	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualización diaria de eventos sociales, culturales y cívicos que realiza el presidente	Secretaria Particular	INFORMES	N/A	$0	$0	INFORMES REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Recopilar y analizar información y datos para identificar el impacto social efectivo de las acciones, obras y programas implementados.	Secretaria Particular	REPORTES	N/A	$0	$0	REPORTES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asistencia a eventos en los que asista el presidente como invitado	Secretaria Particular	EVENTOS	N/A	$0	$0	EVENTOS ATENDIDOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Organización logistica previa a eventos agendados del Presidente	Secretaria Particular	EVENTOS	N/A	$0	$0	EVENTOS ATENDIDOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Atención al programa para fortalecer los valores cívicos y pátrios	Secretaria Particular	EVENTOS	N/A	$0	$0	EVENTOS ATENDIDOS	61	4	5	5	4	5	4	4	4	6	6	6	4
Atención, gestión, orientación y solución a todas y todos los ciudadanos que acuden a solicitar algún tipo de apoyo a oficina de presidencia.	Secretaria Particular	SOLICITUDES	N/A	$0	$0	SOLICITUDES ATENDIDAS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Propiciar entre los directores y subdirectores un ambiente laboral de respeto y cordialidad, cuidando siempre la imagen del ayuntamiento.	Secretaria Particular	ACCIONES	N/A	$0	$0	ACCIONES EFECTUADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Apoyo de diferentes obsequios alusivos a distintas fechas sociales y culturales	Secretaria Particular	APOYOS	Regalos	$0	$0	APOYOS ENTREGADOS	355	0	10	0	92	133	0	70	0	0	0	0	50
Entrega de ayudas alimentarias a personas vulnerables con necesidades extremas	Secretaria Particular	APOYOS	Aportacion municipal	$0	$0	APOYOS ENTREGADOS	1000	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	120
Recopilarción de información para entrega de informe mensual a la Dirección de Planeación con el objetivo de integrar el informe anual del Presidente Municipal	Secretaria Particular	INFORMES	N/A	$0	$0	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organización logística para el primer informe de gobierno del Presidente Municipal	Secretaria Particular	Eventos	Mobiliario, sonido, mesas, sillas, comida,	$0	$0	EVENTO REALIZADO	1									1			
Seguimiento a documentos y solicitudes recibidos en oficina y vía correo electrónico institucional	Secretaria Particular	DOCUMENTOS	N/A	$0	$0	DOCUMENTOS ATENDIDOS	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
SALIDAS Y VIAJES DEL PRESIDENTE PARA GESTIÓN	Secretaria Particular	VIAJE	N/A	$95,555	$95,555	VIAJES REALIZADOS	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
DIETAS DEL AYUNTAMIENTO	Secretaria Particular	PAGOS	N/A	$3,707,251	$3,707,251	PAGOS EFECTUADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

SINDICATURA

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SINDICATURA	FUNCIONAMIENTO INTERNO DE SINDICATURA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	Concretar en su totalidad los objetivos
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$12,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.2.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL QUEHACER DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	**HACER CUMPLIR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO, CUIDAR EL BUEN MANEJO DE LAS FINANZAS Y EL PATRIMONIO MUEBLE E INMUEBLE**	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 5,641

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONAMIENTO DE LA SINDICATURA	SINDICATURA	SERVICIO		$ -	$12,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Combustible	$ -															
			Papelería	$ -															
			Equipo de oficina	$ -															
			Sistema de calefacciòn y/o ventilaciòn	$ 12,000.00															
CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN, ACTOS, CONTRATOS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$0.00	$0.00	TRÁMITES REALIZADOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ASISTENCIA A EVENTOS PÚBLICOS COMO REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	EVENTOS	N/A	$0.00	$0.00	EVENTOS ATENDIDOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
REVISIÓN DE DOCUMENTOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y ACTOS JURÍDICOS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO. SEGUIMIENTO	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$0.00	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	SINDICATURA	DOCUMENTOS	N/A	$0.00	$0.00	DOCUMENTOS REVISADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
SESIONES ORDINARIAS Y EXTRORDINARIAS DE CABILDO	SINDICATURA	SESION	N/A	$0.00	$0.00	SESIONES ATENDIDAS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CAPACITACIONES PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EN LA SINDICATURA	SINDICATURA	CAPACITACIONES	N/a	$0.00	$0.00	CAPACITACIONES RECIBIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANECIÓN CON EL OBJETIVO DE DAR SEGUIMIENTO AL POA ASÍ COMO INTEGRAR EL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICATURA	INFORMES	N/A	$0.00	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SINDICATURA	REGULARIZACIÓN DE PADRÓN VEHICULAR	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	2	REGULARIZAR AL 100% EL PADRÓN VEHICULAR
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO	$200,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.3 BRINDAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO RESPECTO DE LOS BIENES QUE FORMAN PARTE DE SU PATRIMONIO	**REGULARIZACIÓN DEL PADRÓN VEHICULAR PERTENECIENTE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		3,921

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO DE LOS VEHÍCULOS	SINDICATURA	Vehículos	N/A	$ 170,000.00	$ 170,000.00		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PLAQUEO DE UNIDADES VEHICULARES QUE NO CUENTAN CON PLACAS	SINDICATURA	Vehículos	N/A	$6,000.00	$ 6,000.00		1	1											
BAJAS ADMINISTRATIVAS DE 10 VEHÍCULOS	SINDICATURA	Vehículos	N/A	$24,000.00	$ 24,000.00		10		10										
ROTULADO DEL PARQUE VEHICULAR EN CONJUNTO CON OFICIALIA MAYOR	SINDICATURA	Vehículos	N/A	$0.00	$ -		60		60										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SINDICATURA	REGULARIZAR EL PATRIMONIO INMOBILIARIO MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	3	REGULARIZAR AL 100% LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO PARA PODER HACER USO DE LOS MISMOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.3 BRINDAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO RESPECTO DE LOS BIENES QUE FORMAN PARTE DE SU PATRIMONIO	**DAR CERTEZA JURÍDICA A LOS ESPACIOS Y EDIFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA PODER HACER USO DE LOS MISMOS ASÍ COMO GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y EL ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
EXPEDICIÒN DE AVALUOS POR CATASTRO ESTATAL	SINDICATURA	INMUEBLE	COMBUSTIBLESP APELERIA	$ -	$ -		18			18									
TRASLADOS DE DOMINIO	SINDICATURA	DOCUMENTOS	N/A	$ -	$ -		18				18								
INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	18				18								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SINDICATURA	INVENTARIO DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	4	Concretar en su totalidad los objetivos
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO	$2,500.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.3 BRINDAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO RESPECTO DE LOS BIENES QUE FORMAN PARTE DE SU PATRIMONIO	**LLEVAR UN CONTROL DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS INVENTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2,110

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMAR INVENTARIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	2	1	1										
REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO REAL DE LOS BIENES	SINDICATURA	ÁREA	N/A	$ -	$ -	ÁREAS ACTUALIZADAS	10	10											
REETIQUETADO DE 2,223 MUEBLES	SINDICATURA	OBJETOS	ETIQUETAS	$ 2,500.00	$ 2,500.00	OBJETOS INVENTARIADOS	2223	2223											
ALTAS FISICAS Y CONTABLES	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BAJAS FISICAS Y CONTABLES	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
COLABORAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EFECTO DE CONCILIAR LOS DATOS REGISTRADOS EN CONTABILIDAD CONTRA EL INVENTARIO FÍSICO	SINDICATURA	TRAMITES	N/A	$ -	$ -	TRÁMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SINDICATURA	REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	5	INCREMENTAR EL NÚMERO DE FRACCIONAMIENTOS REGULARES PARA A SU VEZ INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN CATASTRAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.2 REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	**DAR CERTEZA JURÍDICA DE SU PROPIEDAD A LOS CIUDADANOS QUE LO REQUERIAN**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DETECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS O COLONIAS QUE SE ENCUENTREN IRREGULARES	SINDICATURA	FRACCIONAMIENTOS	N/A	$ -	$ -	FRACCIONAMIENTOS DETECTAODS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REUNIONES CON LOS VECINOS DE LOS FRACCIONAMIENTOS	SINDICATURA	REUNIONES	N/A	$ -	$ -	REUNIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ASESOR A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA ESCRITURAR SUS PROPIEDADES	SINDICATURA	ASESORÍAS	N/A	$ -	$ -	ASESORÍAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTEGRAR EXPEDIENTES PARA ESCRITURACIÓN	SINDICATURA	EXPEDIENTES	N/A	$ -	$ -	EXPEDIENTES INTEGRADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMÁTICA	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	H.AYUNTAMIENTO Y ADMINISTRACION 2021
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	6	SER UN GOBIERNO ABIERTO Y TRASNPARENTE PARA COMBATIR LA CORRUPACIÓN EN TODAS SUS FORMAS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.3 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	$19,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 2.3.1 ORIENTAR EL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA COMBATIR LA CORRUPCIÓN	Impulsar la participación de la sociedad en los objetivos, metas y programas de la unidad en materia de transparencia de la gestión pública y combate a la corrupción e impunidad.	2111, 2121, 2141

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GENERAR CORREOS INSTITUCIONALES PARA EL H.AYUNTAMIENTO Y DIRECTORES	TRANSPARENCIA	SERVICIOS	Papelería, proyector,internet	$ 1,000.00	$ 1,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	53	53											
SEGUIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES	TRANSPARENCIA	SERVICIOS	N/A	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	636	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
CURSOS DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	CAPACITACIÓN	Papelería, Proyector,manuales, viáticos	$ 18,000.00	$ 18,000.00	CAPACITACIONES RECIBIDAS - EMITIDAS	12	1	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
*CAPTURA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA PNT (Plataforma Nacional de Transparencia)	TRANSPARENCIA	CAPTURA	N/A	$ -	$ -	CAPTURAS REALIZADAS	56	14			14			14			14		
Entrega de informes mensuales de actividades a la dirección de Planeación para seguimiento del POA y con el objetivo de integrar el primer informe de gobierno del presidente	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMÁTICA	INFORME	N/A	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMÁTICA	INFORMÁTICA	H.AYUNTAMIENTO Y ADMINISTRACION 2021
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	7	*CUMPLIR AL 100% CON EL PNT REESTRUCTURAR AL 100% LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS Y DE INTERNET EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE	$188,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO ESTRATEGIA 2.1.2 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TECNOLÓGICAS Y EQUIPO DE CÓMPUTO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2141, 3531

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
*CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y DISTANCIA *Talleres *Foros *Conferencias	INFORMÁTICA	CAPACITACIÓN	N/A	$ -	$ -	CAPACITACIONES REALIZADAS	6	1		1		1		1		1		1	
Restructuracion Red Internet	INFORMÁTICA	SERVICIO	Internet, cables, conetores rj45, cable utp categoria 5E, Servidor, 2 switch 24 puertos c/u, rack, clima minisplit, access point	$ 90,000.00	$ 90,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	2	1	1										
SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE INTERNET		SERVICIO	Internet, cables, conetores rj45, cable utp categoria 5E, Servidor, 2 switch 24 puertos c/u, rack, clima minisplit, access point	$ 12,000.00	$ 12,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
Restructuracion Telefonica	INFORMÁTICA	SERVICIO	Canaleta, clable de 2 hilos, rosetas, conectores rj11,comutador,telefonos	$ 30,000.00	$ 30,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	2		1	1									

SEGUIMIENTO A LA LINEA TELEFÓNICA	INFORMÁTICA	SERVICIO	Canaleta, clable de 2 hilos, rosetas, conectores rj11,comutador,telefonos	$ 6,000.00	$ 6,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
Mantenimiento Informático	INFORMÁTICA	SERVICIO	Software,herramientas (pinzas, martillo,desarmadores relojeros, especiales,pasta,soldadora) , soplete, memorias usb, disco duro, segueta,capacitación	$ 20,000.00	$ 20,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Equipo infomático para el departamento	INFORMÁTICA	SERVICIOS	Dron, Computadoras, camaras, impresoras tabloide, mobiliario,minisplit,bocinas,diademas	$ 30,000.00	$ 30,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMÁTICA	COMUNICACIÓN SOCIAL	H.AYUNTAMIENTO Y ADMINISTRACION 2021
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	8	COMUNICACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y OPORTUNA PARA LA CIUDADANIA DE LORETO.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$25,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 2.2.3 CREAR CONDICIONES DE DIALOGO, DISCUSIÓN Y ACUERDO DE LAS QUE EMANEN DECISIONES PARA EL BIEN COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.	QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	2,121

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
*COMUNICACIÓN SOCIAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	DIFUSIÓN DE *Concursos *Spots *Eventos *Publicacion	Tripticos, lonas, Fyres, redes , spot	$ 25,000.00	$ 25,000.00	DIFUSIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	ASESORÍA JURIDICA	M 3 H 1
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	9	BRINDAR ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO EN LOS CAMPOS DEL DERECHO QUE SE REQUIEREN, A LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE LORETO, ZACATECAS, EN BASE LA LEGALIDAD QUE REGULA LAS RELACIONES CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES INSTITUCIONALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 2.1.2 INCREMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ESTRATEGIA 2.2.2 CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES	GARANTIZAR UN EFICAZ Y EFICIENTE PATROCINIO DE LOS ASUNTOS: CIVILES, PENALES, LABORALES , AMPAROS, CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS .	2,111

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
LAUDOS LABORALES	ASESORIA JURIDICA	TRAMITES	PAPELERÍA, IMPRESORA, TONER COMPUTADORA , RED DE INTERNET.	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ASESORIA JURIDICA	TRAMITES	PAPELERÍA, IMPRESORA, TONER COMPUTADORA , RED DE INTERNET.	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEGUMIENTOS DE ASUNTOS CIVILES Y PENALES	ASESORIA JURIDICA	TRAMITES	PAPELERÍA, IMPRESORA, TONER COMPUTADORA , RED DE INTERNET.	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	6	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ASESORÍA A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORIA JURIDICA	TRAMITES	PAPELERÍA, IMPRESORA, TONER COMPUTADORA , RED DE INTERNET.	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
ORGANO INTERNO DE CONTROL	CONTRALORÍA	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	CUMPLIR AL 100% LOS OBJETIVOS PLANTEADOS A FIN DE ERRADICAR LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, VIGILANDO QUE CUALQUIER ACTO SE HAGA CON ESTRICTO APEGO A LA LEY
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1. ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$57,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO ESTRATEGIA 2.2.2. CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES	FISCALIZACIÓN, VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO. PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA CORRUPACIÓN AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 2141, 2121, 2611,

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de multifuncional con el proposito de brindar un mejor servicio	CONTRALORIA	SERVICIO	MULTIFUNCIONAL	$ 7,000.00	$7,000.00	SERVICIO REALIZADO	1	1											
Funcionamiento administrativo de Organo Interno de Control	CONTRALORIA	SERVICIOS	PAPELERIA, COMBUSTIBLES	$ 50,000.00	$50,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar revisión a la cuenta de obra pública para verificar el cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y su reglamento (estatal y federal), y demás reglamentación aplicable.	CONTRALORIA	REVISIÓN	PAPELERIA	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Revisión de estimaciones generadas para verificar el cumplimiento con los contratos establecidos	CONTRALORIA	REVISIÓN	N/A	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Visitas para verificación de ejecución de obra pública	CONTRALORIA	VISITAS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Participación en eventos de entrega-recepción de las obras públicas	CONTRALORIA	EVENTO	COMBUSTIBLE, PAPELERIA.	$ -	$0.00	NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Participar en los procesos de contratación de obra pública	CONTRALORIA	EVENTO	COMBUSTIBLE, PAPELERIA.	$ -	$0.00	NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Recepción y revisión de las declaraciones de situación patrimonial y de interés de los servidores públicos.	CONTRALORIA	REVISIÓN	REPELERIA.	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADAS	368						368						
Revisión de la información que se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia del Municipio	CONTRALORIA	REVISIÓN	N/A	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADAS	4			1			1			1			1
Arqueos a cajas fiscales y fondos que conforman la cuenta pública	CONTRALORIA	REVISIÓN	N/A	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Capacitaciones para el personal que integra el Organo Interno de Control	CONTRALORIA	CAPACITACIONES	COMBUSTIBLE, CAPELERIA.	$ -	$0.00	CAPACITACIONES REALIZADAS	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realización y entrega de informes trimestrales	CONTRALORIA	INFORMES	COMBUSTIBLE, REPELERIA.	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	4	1			1			1			1		
Instalación del Comité/Consejo de contraloría	CONTRALORIA	SESIONES	COMBUSTIBLE, INPELERIA.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	4	1			1			1			1		
Gastos de Trasnporte Cuatro Veces al año	CONTRALORIA	SERVICIO	COMBUSTIBLE, GAPELERIA.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Encuadernado de los informes de acciones y actividades trimestrales	CONTRALORIA	SERVICIO	PAPELERIA, EMPASTADOS, COPIAS A COLOR.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	4			1			1			1			1
Viaticos cuatro veces al año	CONTRALORIA	SERVICIO	COMBUSTIBLE, VIPELERIA.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	4			1			1			1			1
traslado a la reunión mensual de la región cuatro de contralores región sur	CONTRALORIA	EVENTO	COMBUSTIBLE, PAPELERIA, REFRIGERIO	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Libros de registro contable	CONTRALORIA	SERVICIO	PAPELERIA	$ -	$0.00	REVISIONES REGISTRADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Requerimientos de Auditoría Superior del Estado	CONTRALORIA	REVISIÓN	COMBUSTIBLE, REPELERIA.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Requerimiento de la Secretaría de la Función Pública	CONTRALORIA	REVISIÓN	COMBUSTIBLE, REPELERIA.	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Adquisición de Librero o muble archivero	CONTRALORÍA	SERVICIO	LIBRERO	$ -	$0.00	ARCHIVERO	1		1										
Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del POA y para la integración del informe anual del presidente	CONTRALORÍA	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

SECRETARÍA DE GOBIERNO

POR UN LORETO PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO	FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ATENCIÓN CIUDADANA	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	*ATENCION, VALORIZACION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES A TRAVEZ DE LA EMISION DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES DE LAS 46 LOCALIDADES QUE INTEGRAN AL MUNICIPIO.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$566,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 2.1.3 ADOPTAR UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO Y CERCANO A LA CIUDADANÍA QUE AGILICE TRÁMITES Y SERVICIOS ESTRATEGIA 2.1.4 CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO INSTITUCIÓN ESTRATEGIA 2.1.5 COMBATIR LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTRATEGIA 2.2.2 CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES ESTRATEGIA 2.2.3 CREAR CONDICIONES DE DIÁLOGO, DISCUSIÓN Y ACUERDO DE LAS QUE EMANEN DECISIONES PARA EL BIEN COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	*DAR ENTERO CUMPLIMIENTO A LA ATENCION CIUDADANA DE LAS COMUNIDADES QUE INTEGRAN AL MUNICIPIO, ASI COMO LA CANALIZACION DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS PARA ORIENTAR AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	2110, 3821, 2231,2611, 2711, 3341, 3751,51

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SESION ORDINARIAS DE CABILDO	SECRETARÍA	SESIÓN	PAPELERÍA, ALIMENTOS	$0.00	$0.00	SESIONES REALIZADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SECRETARÍA	SESIÓN	PAPELERÍA, ALIMENTOS	$0.00	$0.00	SESIONES REALIZADAS	10	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1
SESIONES SOLEMNES DE CABILDO. EL 15 DE SEPTIEMBRE CON MOVITO DEL INFORME DE GOBIERNO Y EL 8 DE OCTUBRE ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA	SESIÓN	PAPELERÍA, ALIMENTOS	$0.00	$0.00	SESIONES REALIZADAS	2									1	1		
ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO	SECRETARÍA	ACTAS	HUMANOS, ECONÓMICOS	$0.00	$0.00	ACTAS ELABORADAS	180	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
IMPRESIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE CABILDO A LA ASE, CONGRESO DEL ESTADO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PARA ARCHIVO.	SECRETARÍA	ACTAS	PAPELERÍA	$0.00	$0.00	ACTAS ENTREGADAS	144	12	12	12	8	12	12	8	12	16	16	12	12
ENTREGA DE ACTAS ENCUADERNADAS AL CRONISTA MUNICIPAL	SECRETARÍA	LIBROS	ENCUADERNADO DE ACTAS	$0.00	$0.00	LIBROS ENTREGADOS	36	3	3	3	2	3	3	2	3	4	4	3	3
INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	SECRETARÍA	TRAMITES	PAPELERÍA, HOJAS MEMBRETADAS, ALIMENTOS, VIÁTICOS	$162,000.00	$162,000.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE ESCANER PARA OPTIMIZAR RECURSOS	SECRETARÍA	SERVICIOS	ESCANER PROFESIONAL	$10,000.00	$10,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	1	1											
EXPEDICIÓN DE CITATORIOS Y OFICIOS	SECRETARÍA	DOCUMENTOS	PAPELERÍA	$0.00	$0.00	DOCUMENTOS EXPEDICDOS	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
ATENCIÓN CIUDADANA PERMANENTE	SECRETARÍA	BENEFICIARIOS	APOYOS MONETARIOS Y EN ESPECIE	$170,000.00	$170,000.00	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
APOYO ECONÓMICO A DELEGADOS MUNICIPALES	SECRETARÍA	BENEFICIARIOS	APORTACIÓN ECONÓMICA	$30,000.00	$30,000.00	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
CAPACITACIÓN A DELEGADOS MUNICIPALES	SECRETARÍA	CAPACITACIONES	PAPELERIA	$0.00	$0.00	CAPACITACIONES REALIZADAS	1	1							1				

VISITAS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA GESTIÓN DE RECURSOS Y ENTREGA DE INFORMACIÓN	SECRETARÍA	VISITAS	COMBUSTIBLE	$24,000.00	$24,000.00	VISITAS REALIZADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA	SERVICIOS	ESTANTERÍA, PINTURA, PAPELERÍA, SERVICIOS, LIMPIEZA, UTILERÍA, MATERIAL PARA MANUALIDADES	$150,000.00	$150,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DEL POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE	SECRETARÍA	INFORMES	PAPELERÍA	$0.00	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PERIODICO OFICIAL/GACETA MUNICIPAL	SECRETARÍA	PUBLICACIONES	PUBLICACIONES	$20,000.00	$20,000.00	PUBLICACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
CRONISTA MUNICIPAL	CRONICA MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 4. LORETO CON IMPULSO A LAS ARTES, LA CIENCIA Y LA CULTURA	2	CONCENTRACIÓN DEL 100% DE LOS ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES EN EL MUNICIPIO. INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO DE LORETO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 4.2 PROMOVER LA IDENTIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LORETO	$ 159,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 4.2.1 PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL ARTE Y LA CULTURA	REGISTRO DE LOS ACONTECIMIENTOS MÁS IMPORTANTES QUE MARCAN EL FUTURO Y CONSTITUYEN EPISODIOS QUE DAN IDENTIDAD AL MUNICIPIO.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1130, 2110, 2120, 2610, 2710,

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE AGENDA CON EFEMÉRIDES MUNICIPALES	CRONICA	DOCUMENTOS	PAPELERIA	$ 75,000.00	$ 75,000.00	DOCUMENTOS IMPRESOS	300			150		150							
GESTIÓN PARA EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA PARA CAPTAR, PROCESAR Y DIFUNDIR LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES HISTÓRICAS	CRONICA	SERVICIO	EQUIPO DE CÓMPUTO	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN DIVERSOS FOROS Y CONGRESOS	CRONICA	EVENTOS	COMBUSTIBLE	$ 5,000.00	$ 5,000.00	EVENTOS REALIZADOS	10	1		1		2		2		2		2	
OFICIALIZACION DE LA BANDA DE GUERRA DEL MUNICIPIO	CRONICA	UNIFORMES	25 UNIFORMES	$ 79,000.00	$ 79,000.00	UNIFORMES ENTREGADOS	25	25											
REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES EN LOS PRINCIPALES ARCHIVOS HISTORICOS DEL ESTADO Y DEL RESTO DEL PAÍS	CRONICA	INVESTIGACIONES	N/A	$ -	$ -	INVESTIGACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO AL PMD Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE	CRONICA	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SEGURIDAD PÚBLICA	PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 1. LORETO SEGURO POR UNA CULTURA DE JUSTICIA Y DE PAZ	3	SERVIR A LOS HABITANTES DE LORETO CON HONESTIDAD Y EFICIENCIA, SALVAGUARDAR LA VIDA Y PATRIMONIO DE LOS RESIDENTES Y DE LOS VISITANTES, PROCURANDO UNA CULTURA DE RESPETO AL ESTADO DE DERECHO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 1.1 GARANTIZAR LA PAZ, LA INTEGRIDAD FÍSICA, LOS DERECHOS Y EL PATRIMONIO DE LOS LORETENSES EN UN MARCO DE RESPETO A LAS LEYES Y A LOS DERECHOS HUMANOS OBJETIVO 1.2 FORTALECER LA FUERZA OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL DE LORETO OBJETIVO 1.3 INTEGRAR UN CUERPO POLICIAL CERTIFICADO CON ALTO GRADO DE PROFESIONALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	$10,814,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 1.1.1 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA PREVENIR Y COMBATIR LA COMISIÓN DE DELITOS ESTRATEGIA 1.2.1 AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL DE LORETO ESTRATEGIA 1.2.2 DOTAR DE EQUIPO TÁCTICO, TECNOLÓGICO, Y VEHICULAR MODERNO AL CUERPO POLICIAL ESTRATEGIA 1.3.1 IMPLEMENTAR UN MODELO POLICIAL DE CONFIANZA	SERVIR Y PROTEGER A LOS HABITANTES DE LORETO, ZAC ASÍ COMO COMBATIR LAS CAUSAS QUE GENERAN LA COMISIÓN DE DELITOS Y CONDUCTAS ANTISOCIALES, DESARROLLANDO POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA FOMENTAR EN LA SOCIEDAD VALORES CULTURALES Y CIVICOS QUE INDUZCAN AL RESPETO Y A LA LEGALIDAD	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE PROXIMIDAD SOCIAL COMO MECANISMO DE GESTIÓN POLICIAL QUE BUSCA QUE LA SEGURIDAD SE CONSTRUYA DE MANERA COLECTIVA	SEGURIDAD PÚBLICA	PROGRAMAS	EQUIPAMIENTO POLICIAL	$ 400,000.00	$400,000.00	PROGRAMAS REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
IMPULSAR LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS EN EL INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	SEGURIDAD PÚBLICA	CERTIFICACIONES	N/A	$30,000.00	$30,000.00	CERTIFICACIONES REALIZADAS	8	8											
ANTIDOPING	SEGURIDAD PÚBLICA	EXAMEN	N/A	$24,000.00	$24,000.00	EXAMEN REALIZADO	90			90									
INCREMENTAR EL ESTADO DE FUERZA DE LA CORPORACIÓN	SEGURIDAD PÚBLICA	CONTRATACIONES	N/A	$110,000.00	$110,000.00	CONTRATACIONES REALIZADAS	20			5	5	5	5						
CONCLUSIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA	OBRA	EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	$110,000.00	$110,000.00	OBRA REALIZADA	1	1											
ADQUISICIÓN DE ARMAMENTO Y CARTUCHERIA (ARMAS LARGAS)	SEGURIDAD PÚBLICA	COMPRA	ARMAMENTO	$120,000.00	$120,000.00	COMPRAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN	SEGURIDAD PÚBLICA	COMPRA	N/A	$120,000.00	$120,000.00	COMPRAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MEJORES CONDICIONES DE VIDA PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA "SEGUROS DE VIDA"	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURO DE VIDA	N/A	$500,000.00	$500,000.00	SEGURO DE VIDA CONTRATADO	30		30										
ADQUISICIÓN DE UNA PATRULLA	SEGURIDAD PÚBLICA	VEHÍCULO	EQUIPO DE TRANSPORTE	$300,000.00	$300,000.00	VEHÍCULO ADQUIRIDO	1		1										
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES	SEGURIDAD PÚBLICA	UNIFORMES	UNIFORMES	$100,000.00	$100,000.00	UNIFORMES ADQUIRIDOS	32	8	8	8	8								
ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA	OBRAS PÚBLICAS	OBRA	LUMINARIAS	$9,000,000.00	$9,000,000.00	OBRA REALIZADA	1			1									
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DEL POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	SEGURIDAD PÚBLICA	INFORMES	PAPELERIA	$0.00	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 1. LORETO SEGURO, POR UNA CULTURA DE JUSTICIA Y DE PAZ	4	CUMPLIR AL 100% LOS OBJETIVOS PLANTEADOS ASÍ COMO BRINDAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS CIUDADANOS EN SITUACIÓN DE RIESGO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 1.1 GARANTIZAR LA PAZ, LA INTEGRIDAD FÍSICA, LOS DERECHOS Y EL PATRIMONIO DE LOS LORETENSES EN UN MARCO DE RESPETO A LAS LEYES Y A LOS DERECHOS HUMANOS OBJETIVO 1.2 FORTALECER LA FUERZ OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL DE LORETO	$103,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 1.1.3 BRINDAR DE MANERA PRONTA Y OPORTUNA LOS SERVICIOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE RESCATE A LA POBLACIÓN QUE ENFRENTA SITUACIONES DE RIESGO ESTRATEGIA 1.2.1 AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL DE LORETO	PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD Y EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2711, 2961, 3340, 2541, 3821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	UNIFORMES	20 Uniformes	$ 12,000.00	$ 12,000.00	UNIFORMES ENTREGADOS	10	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	PROTECCIÓN CIVIL	SERVICIOS	PAPELERÍA, COMBUSTIBLE	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES DE EMERGENCIA	PROTECCIÓN CIVIL	SERVICIOS	REFACCIONES, LUBRICANTES	$ 27,000.00	$ 27,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACION	N/A	$ 6,000.00	$ 6,000.00	CAPACITACIONES REBIDIAS	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	PROTECCIÓN CIVIL	COMPRA	MATERIAL DE CURACIÓN DIVERSO	$ 48,000.00	$ 48,000.00	COMPRA REALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN "ESCUELAS, EDIFICIOS Y TIENDAS SEGUROS"	PROTECCIÓN CIVIL	VISITAS	N/A	$ -	$ -	VISITAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN ESCUELAS, INSTITUCIONES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE LORETO	PROTECCIÓN CIVIL	VISITAS	N/A	$ 10,000.00	$ 10,000.00	VISITAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SERVICIOS DE EMERGENCIA	PROTECCIÓN CIVIL	SERVICIOS	N/A	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DEL POA Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE	PROTECCIÓN CIVIL	INFORMES	N/A	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
JUZGADO COMUNITARIO	JUZGADO COMUNITARIO	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	5	QUE LA APLICACIÓN DE LA JUSTICIA SEA PRONTA Y EXPEDITA, FOMENTANDO UNA CULTURA DE CONVIVENCIA ARMÓNICA Y PACÍFICA ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
OBJETIVO 2.2.3 CREAR CONDICIONES DE DIÁLOGO, DISCUSIÓN Y ACUERDO DE LAS QUE EMANEN DECISIONES PARA EL BIEN COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	REGULAR CONFLICTOS FAMILIARES Y VECINALES EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL Y DERECHO DE FAMILIA, A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE UN MARCO JURÍDICO SUSTANTIVO Y PROCESAL SENCILLO	1130, 1220, 2110, 2120, 5110, 5150

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ASESORÍAS SOBRE PROBLEMAS FAMILIARES	JUEZ COMUNITARIO	ASESORÍAS	PAPELERIA	$ -	$0.00	ASESORÍAS REALIZADAS	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
CITATORIOS PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	JUEZ COMUNITARIO	DOCUMENTO	PAPELERIA, COMBUSTIBLES	$ -	$0.00	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	1584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
ELABORACIÓN DE CONVENIOS SOBRE PENSIONES ALIMENTICIAS, ADEUDOS EN GENERAL, NO AGRESIONES, PROBLEMAS SOCIALES	JUEZ COMUNITARIO	CONVENIOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	CONVENIOS REALIZADOS	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
RECEPCIÓN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS ASÍ COMO DE OBJETOS Y BIENES PROPIOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO	JUEZ COMUNITARIO	TRAMITES	PAPELERIA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
ADQUSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA CON EL PROPÓSITO DE PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	JUEZ COMUNITARIO	SERVICIO	EQUIPO DE COMPUTO, MULTIFUNCIONAL, MOBILIARIO	$ -	$0.00	SERVICIO REALIZADO	1	1											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
REGISTRO CIVIL	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO CIVIL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	6	CUMPLIR CON LOS OBEJTIVOS Y METAS PROGRAMADAS EN UN 100%.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2. NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$147,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.3 ADOPTAR UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO Y CERCANO A LA CIUDADANÍA QUE AGILICE TRÁMITES Y SERVICIOS ESTRATEGIA 2.1.4 CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO INSTITUCIÓN ESTRATEGIOA 2.2.2. CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES	Mejorar el funcionamiento interno del registro civil para poder ofrecer un servicio de calidad y dar certeza legal a la ciudadanía en general sobre los actos constitutivos o modificativos relativos a su estado civil.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2181, 5110,3361

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ASENTAMIENTO DE NACIMIENTOS, RECONOCIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, DEFUNCIONES Y ADOPCIONES	REGISTRO CIVIL	TRAMITE MENSUAL	FORMATOS DE ASENTAMIENTOS	$ 72,000.00	$ 72,000.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMPAÑA PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	EVENTO	PAPELERIA, COMBUSTIBLE, PROPAGANDA	$ -	$ -	EVENTOS REALIZADOS	2		1								1		
MATRIMONIOS COLECTIVOS	REGISTRO CIVIL	EVENTO	PAPELERIA COMBUSTIBLE	$ -	$ -	EVENTOS REALIZADOS	1				1								
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA CON EL OBJETIVO DE PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, GARANTIZANDO SUS DERECHOS HUMANOS. EQUIPO DE COMPUTO NECESARIO PARA FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	SERVICIOS	ESCRITORIOS, SILLAS , EQUIPOS DE CÓMPUTO, MULTIFUNCIONAL, SALA DE ESPERA AL PUBLICO	$ 50,000.00	$ 50,000.00	SERVICIO REALIZADO	2		1	1									
CAPACITACION PARA USO DEL NUEVO SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	CAPACITACIONES	N/A	$ -	$ -	CAPACITACIONES RECIBIDAS	1	1											
EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, DIVORCIO, RECONOCIMIENTO DE HIJOS Y ADOPCION, ASI COMO EL REGISTRO DE FIERROS DE HERRAR Y SANGRE DE ANIMALES	REGISTRO CIVIL	TRAMITE MENSUAL	PAPELERIA	$ -	$ -		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VISITAS A COORDINACIÓN JURÍDICA DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA COMPRA DE FORMATOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE ZACATECAS	REGISTRO CIVIL	VISITAS	COMBUSTIBLE	$ -	$ -		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
EMPASTADO DE ACTAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO	REGISTRO CIVIL	LIBRO	EMPASTADO	$ 25,000.00	$ 25,000.00		1	1											
ADQUSICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	REGISTRO CIVIL	SERVICIO	4 COMPUTADORAS, 1 MULTIFUNCIONAL, SILLAS, ESCRITORIOS, SALA PARA RECEPCIÓN	$ -	$ -		1			1									
ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DEL POA Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE	REGISTRO CIVIL	INFORMES	N/A	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

OFICIALIA MAYOR

POR UN LORETO PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
OFICIALIA MAYOR	FUNCIONAMIENTO DE OFICILIA MAYOR	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE	$2,183,880.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO CON LA MAYOR SEGURIDAD TANTO PARA TODO EL PERSONAL QUE CONFORMA EL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 COMO PARA LAS ESCUELAS, LOS SERVIDORES DE LA NACION, LOS DELEGADOS DE LAS COMUNIDADES Y LOS QUE HACEN USO DE LOS INSUMOS QUE ESTAN A CARGO DE OFICIALIA MAYOR.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 5150, 5111, 2740, 5210, 2911, 2961, 2614, 2161, 3530, 3821, 2211,

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ADQUISICIÓN DE PAPELERIA	OFICILIA	SOLICITUDES	HOJAS, TONER, SACAPUNTAS, GRAPAS, GRAPADORAS, QUITA GRAPAS,MARCATEXTOS, BICOLORES. LIBRO FLORETTE, POST IT. RESISTOL EN BARRA, CINTA, CLIPS. SUJETADORES, PLUMAS,LÀPIZ,CARPETAS REGISTRADORAS,	$ 250,000.00	$250,000.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	120	20	10	10	10	10	10	4	6	10	10	10	10
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICILIA	SOLICITUDES	15 EQUIPOS DE COMPUTO COMPLETO, 1 SERVIDOR	$ 195,000.00	$195,000.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	17	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS	OFICILIA	SOLICITUDES	10 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	$ 54,780.00	$54,780.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	15	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DELEGADOS MUNICIPALES Y SOCIEDAD EN GENERAL	OFICILIA	DOCUMENTO	N/A	$ -	$0.00	DOCUMENTOS ATENDIDOS	465	25	28	32	40	30	36	50	48	36	38	50	52
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO PARA EVENTOS Y PRÈSTAMO	OFICILIA	COMPRA	100 SILLAS	$ 90,000.00	$90,000.00	COMPRA REALIZADA	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			10 MESAS																
			TOLDOS	$ 20,000.00	$20,000.00														
			MANTELERÍA	$ 10,000.00	$10,000.00														
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SONIDO PARA EVENTOS Y PRESTAMOS A COMUNIDADES	OFICIALIA	COMPRA	BOCINAS, MICROFONOS, MEZCLADORA, PROYECTOR, PANTALLA RETRACTIL,	$ 70,000.00	$70,000.00	COMPRA REALIZADA	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRESTAMOS DE SONIDO Y MOBILIARIO	OFICIALIA	SOLICITUDES	BOCINAS, MICROFONOS, MEZCLADORA, PROYECTOR, PANTALLA RETRACTIL, MANTELERÍA,MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
MANTENIMIENTO Y REPARACIÒN DE AUTOMÒVILES DEL TRIÀNGULO	OFICIALIA	SOLICITUDES	PIEZAS DE AUTOMOVIL, SERVICIO, LLANTAS	$ 258,500.00	$258,500.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
COMBUSTIBLE ANUAL PARA AREAS GENERALES	OFICIALIA	OFICIOS DE COMISIÒN	GASOLINA Y DIESEL	$ 800,000.00	$800,000.00	OFICIOS DE COMISIÒN ATENDIDOS	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
ADQUSICIÓN DE PRODUCTOS PARA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES	OFICIALIA	ORDEN DE COMPRA	LIMPIADORES, FABULOSO, PINOL, JABÓN, CLORO, ESCOBAS, TRAPEADORES, CUBETAS, FRANELAS, BOLSAS, GEL ANTIBACTERIAL	$ 84,000.00	$84,000.00	ORDEN DE COMPRA ATENDIDA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

REMANUFACTURACIÓN DE LA FOTOCOPIADORA Y DE PLOTER	OFICIALIA	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	$ 30,000.00	$30,000.00	SERVICIO REALIZADO	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APOYO A CAMPAÑAS DE SALUD	OFICILIA	BENEFICIARIOS	COMIDA, MOBILIARIO, SONIDO, ESPACIO	$ 321,600.00	$321,600.00	NUMERO DE BENEFICIARIOS	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
OFICIALIA MAYOR	EVENTOS CIVICOS Y CELEBRACIONES ESPECIALES	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	2	LOGRAR QUE CADA UNO DE LOS EVENTOS SE REALICEN DE LA MEJOR MANERA PARA QUE SE SIGA TRANSMITIENDO LA SOLEMNIDAD E IMPORTANCIA DE CADA FECHA
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE	$465,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO	QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS EVENTOS SE REALICEN SIN NINGUN INCOVENIENTE GRACIAS AL PRESUPUESTO Y LA PLANEACION DEBIDA.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 3,821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
HONORES A LA BANDERA LOS DÍAS LUNES DE CADA SEMANA	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	46	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
DIAS FESTIVOS Y CELEBRACIONES ESPECIALES	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO CARROS ALEGÒRICOS	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	7	-	1	1	-	2	-	-	-	1	1	-	-
EVENTO DEL DIA 20 DE NOVIEMBRE	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ 25,000.00	$25,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
DIA 6 DE ENERO, ENTREGA DE ROSCA DE REYES	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO, ROSCAS DE REYES	$ 5,000.00	$ 5,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EVENTO DEL DÍA DEL ESTUDIANTE	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ 60,000.00	$ 60,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
EVENTO DÍA DEL MAESTRO, DÍA DE LA EDUCADORA	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ 75,000.00	$ 75,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
EVENTOS DE JUBILACIONES	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ 50,000.00	$ 50,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
POSADA NAVIDEÑA	OFICILIA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ 50,000.00	$ 50,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ENTREGA DE BOLOS NAVIDEÑOS	OFICILIA	BENEFICIARIOS	BOLOS, DULCES	$ 200,000.00	$ 200,000.00	EVENTOS REALIZADOS	15000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15000

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
RECURSOS HUMANOS	FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	3	EL CORRECTO POSICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS EN LA ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.2 INCREMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	PROPORCIONAR UNA FUERZA LABORAL QUE SE DESEMPEÑE DE MANERA EFICIENTE EN LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASI COMO SOLUCIONAR CUALQUIER CONFLICO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 2121

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	OFICIALIA MAYOR	REQUERIMIENTOS	HOJAS DE MAQUINA	$ -	$0.00	REQUERIMIENTOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			TONER	$ -															
			GRAPAS	$ -															
			CLIPS	$ -															
			FOLDER	$ -															
			RECOPILADOR	$ -															
			CINTA ADHESIVA	$ -															
			LAPIZ ADHESIVO	$ -															
			PLUMAS	$ -															
			LAPIZ	$ -															
			BROCHE BACO	$ -															
			POST IT	$ -															
			CARTULINA	$ -															
			SILLA SECRETARIAL	$ -															
REALIZACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES	PAPELERÍA	$ -	$ -	EVALUACIONES REALIZADAS	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-
REALIZACIÓN DE EVALUACIÓN DNC CON EL OBJETIVO DE MEDIR LAS COMPETENCIAS DE LOS COLABORADORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES	PAPELERÍA	$ -	$ -	EVALUACIONES REALIZADAS	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	RECURSOS HUMANOS	ENCUESTAS	PAPELERÍA	$ -	$ -	ENCUESTAS REALIZADAS	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CON EL OBJETIVO DE DAR SEGUIMIENTO AL PMD Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE	RECURSOS HUMANOS	INFORMES	PAPELERÍA	$ -	$ -	INFORMES REALIZADOS Y ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

PLANEACIÓN

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
PLANEACIÓN	FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	UTILIZAR Y APROVECHAR AL 100% LOS INSUMOS Y MATERIALES. PROMOVER EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE LORETO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.2 NUEVA GOBERNANZA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD OBJETIVO 2.3 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	$170,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.2 INCREMENTAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ESTRATEGIA 2.1.4 CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL COMO INSTITUCIÓN ESTRATEGIA 2.2.1 PROMOVERE LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL QUEHACER DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTRATEGIA 2.2.2 CONTAR CON MARCOS JURÍDICOS ADECUADOS Y PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTES ESTRATEGIA 2.2.3 CREAR CONDICIONES DE DIÁLOGO, DISCUSIÓN Y ACUERDO DE LAS QUE EMANEN DECISIONES PARA EL BIEN COMÚN Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS ESTRATEGIA 2.3.3 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL Y EVALUACIÓN MUNICIPAL	EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN. DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LORETO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1322, 1131, 1321, 1412, 1432, 2111, 2121, 2141, 2215, 2611, 2941, 3341, 5111

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INSUMOS	PLANEACIÓN	SERVICIOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESENTACIÓN DEL PMD A CABILDO	PLANEACIÓN	TRAMITE	N/A	$ -	$0.00	NUMERO DE TRAMITES	1	1											
PRESENTACIÓN DE POAS A CABILDO	PLANEACIÓN	TRAMITE	N/A	$ -	$0.00	NUMERO DE TRAMITES	1	1											
APROBACIÓN DEL POA 2022 POR CABILDO	PLANEACIÓN	ACTA	PAPELERÍA	$ -	$0.00	ACTA REALIZADA / ACTA PROGRAMADA	1	1											
PUBLICACION DEL POA 2022 EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	PLANEACIÓN	PUBLICACIÓN	PAPELERÍA	$ -	$0.00	PUBLICACIONES REALIZADAS / PUBLICACIONES PROGRAMADAS	1	1											
ENVÍO DE POAS APROBADOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	PAPELERÍA	$ -	$0.00	DOCUMENTO ENTREGADO / DOCUMENTO PROGRAMADO	1	1											
IMPRESIÓN DE POAS	PLANEACIÓN	LIBROS IMPRESOS	LIBROS IMPRESOS	$ 5,000.00	$5,000.00	LIBROS IMPRESOS / LIBROS PROGRAMADOS	50		50										
PRESENTACIÓN DEL PMD A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	PLANEACIÓN	TRAMITE	PAPELERIA, COMBUSTIBLES	$ 3,000.00	$3,000.00	NUMERO DE TRAMITES	1	1											
IMPRESIÓN DEL PMD Y POAS	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	IMPRESIÓN	$ 80,000.00	$80,000.00	DOCUMENTOS IMPRESOS / DOCUMENTOS PROGRAMADOS	200		100	100									
DIFUSIÓN DEL PMD EN MEMORIAS USB	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	IMPRESIÓN	$ 5,000.00	$5,000.00	SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS	50		25	25									
REVISIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	PLANEACIÓN	REVISIÓN	IMPRESIÓN	$ -	$0.00	REVISIONES REALIZADOS / REVISIONES PROGRAMADAS	1							1					
SESIÓN PLENARIA DEL COPLADEMUN	PLANEACIÓN	EVENTOS	PAPELERIA, AGUAS, MOBILIARIO, IMAGEN, COMIDA	$ 1,000.00	$1,000.00	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS	1							1					

REQUERIMIENTOS DE INFORMES MENSUALES A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE	PLANEACIÓN	SOLICITUDES	PAPELERIA, AGUAS, MOBILIARIO, IMAGEN, COMIDA	$ 1,000.00	$1,000.00	SOLICITUDES REALIZADAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	N/A	$ -	$0.00	DOCUMENTO INTEGRADO / DOCUMENTO PROGRAMADO	1								1				
EVALUACIONES MENSUALES DE LAS DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PLANEACIÓN	EVALUACIONES	PAPELERÍA	$ -	$0.00	EVALUACIONES REALIZADAS / EVALUACIONES PROGRAMADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUBLICACIÓN DE EVALUACIONES REALIZADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PLANEACIÓN	PUBLICACIÓN	PAPELERIA	$ -	$0.00	PUBLICACIONES REALIZADAS / PUBLICACIONES PROGRAMADAS	6	1		1		1		1		1		1	
IMPRESIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	IMPRESIÓN	$ 60,000.00	$60,000.00	DOCUMENTOS IMPRESOS / DOCUMENTOS PROGRAMADOS	100									100			
SESIÓN DE CABILDO PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO	PLANEACIÓN	EVENTOS	MOBILIARIO, AGUAS, SONIDO, DIFUSIÓN, PROPAGANDA	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADO / EVENTO PROGRAMADO	1									1			
REALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	PLANEACIÓN	TRAMITE	N/A	$ -	$0.00	TRAMITE REALIZADO / TRAMITES PROGRAMADOS	1		1										
PRESENTACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN A CABILDO PARA SU APROBACIÓN Y POSTERIOR PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL	PLANEACIÓN	TRAMITE	N/A	$ -	$0.00	NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS / TRAMITES PROGRAMADOS	1		1										
IMPRESIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS MISMOS	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	N/A	$ -	$0.00	DOCUMENTOS IMPRESOS / DOCUMENTOS PROGRAMADOS	50		50										
DIFUSIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN EN MEMORIAS USB	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	MEMORIAS USB	$ 5,000.00	$5,000.00	DOCUMENTOS IMPRESOS / DOCUMENTOS PROGRAMADOS	50		50										
SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA 2023	PLANEACIÓN	SOLICITUDES	PAPELERÍA	$ -	$0.00	SOLICITUDES REALIZADAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS	10									10			
ADQUISICIÓN DE LIBREROS O ESTANTES	PLANEACIÓN	SERVICIOS	LIBRERO	$ 10,000.00	$10,000.00	SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS	1		1										
IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA CONSULTIVA PARA EL DESEMPEÑO MUNICIPAL	PLANEACIÓN	SERVICIOS	COMBUSTIBLES	$ -	$0.00	SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTEGRACIÓN DEL POA 2023	PLANEACIÓN	DOCUMENTOS	PAPELERÍA	$ -	$0.00	DOCUMENTO INTEGRADO / DOCUMENTO PROGRAMADO	1										1		

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

SISTEMA MUNICIPAL DIF

POR UN LORETO PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIF	FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL DIF MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	1	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS EN UN 100% PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$80,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.1 BRINDAR A LOS GRUPOS VULNERABLES EL ACCESO A PROGRAMOS Y APOYOS PARA DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES, LA POBREZA Y LAS DESIGUALDADES	BENEFICIAR A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES, ALIMENTARIOS Y DE SALUD	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		3,551

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DIF MUNICIPAL	DIF	SERVICIOS	PAPELERÍA, COMBUSTIBLES	$ -	$0.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VISITAS AL DIF ESTATAL E INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA GESTIÓN DE APOYOS Y PROGRAMAS	DIF	VISITAS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES AL DIF ESTATAL Y A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	DIF	INFORMES	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
COMUNICACIÓN SOCIAL	DIF	TRAMITES	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL DIF	DIF	CAPACITACIONES	PAPELERIA	$ -	$0.00	CAPACITACIONES REALIZADOS	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA DAR SEGUIMIENTO AL POA Y PODER INTEGRAR EL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DIF	INFORMES	N/A	$ -	$0.00	INFORMES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GASTOS DE OPERACIÓN VEHICULAR	DIF	SERVICIOS	MECÁNICA, MANTENIMIENTO	$80,000.00	$80,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIF	PROGRAMA DE SALUD DEL DIF MUNICIPAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	2	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS EN UN 100% PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.2 GARANTIZAR LA SALUD INTEGRAL Y DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO	$288,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.2.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESTRATEGIA 3.2.2 REALIZAR ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ESTRATEGIA 3.2.3 GARANTIZAR EL ACCESO A LA SALUD DE LAS PERSONAS VULNERABLES EN EL MUNICIPIO	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2172, 3821, 3792, 2711

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COORDINACIÓN CON UNIVERSIDADES Y SECRETARIA DE SALUD PARA GESTIÓN DE MÉDICOS PASANTES QUE CUBRAN LAS CARAVANAS DE SALUD O EN SU CASO SE ENCARGUEN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS EN LAS CASAS DE SALUD DE LAS COMUNIDADES	DIF	TRAMITES	PAPELERÍA, COMBUSTIBLES	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZACIÓN DE CARAVANAS DE SALUD. IMPLICA ANTENCIÓN MÉDICA EN COMUNIDADES CONSISTENTE EN: OFTALMOLOGO, DENTISTA, NUTRICIÓN, MEDICINA GENERAL	DIF	VISITAS	PAPELERÍA, COMBUSTIBLES, ARTÍCULOS MÉDICOS	$ 60,000.00	$60,000.00	VISITAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONSULTAS DENTALES	DIF	BENEFICIARIOS	ANESTESIA, GASAS, AGUJAS, GUANTES, INSUMOS DE LIMPIEZA , ALCOHOL, ALGODÓN, MANTENIMIENTO	$12,000.00	$12,000.00	BENEFICIARIOS TOTALES	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
CONSULTAS DE OPTOMETRÍA	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
ENTREGA DE LENTES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12
CONSULTAS DE PSICOLOGÍA	DIF	SESIONES	PAPELERÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO	$6,000.00	$6,000.00	SESIONES REALIZADAS	1,920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
CAMPAÑA Y RECEPCIÓN DE MEDIAMENTOS DURANTE TODO EL AÑO EN LAS INSTALACIONES DE DIF	DIF	CAMPAÑAS	N/A	$ -	$0.00	CAMPAÑAS REALIZADAS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
CONVENIO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS GRATUITOS	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
COLECTA DE PAÑALES PARA ABUELITOS	DIF	EVENTO	MOBILIARIO, SONIDO, TOLDO	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
REALIZACIÓN DE CENSO EN EL MUNICIPIO PARA IDENTIFICAR A LAS MUJERES QUE PADEZCAN O HAYAN PADECIDO CANCER DE SENO Y NECESITEN PRÓTESIS MAMARIA	DIF	CENSO	PAPELERÍA, PUBLICIDAD	$ -	$0.00	CENSOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
APOYO DE GASTOS MÉDICOS	DIF	BENEFICIARIOS	TRASLADOS, GASOLINA Y VIÁTICOS	$100,000	$100,000.00	BENEFICIARIOS TOTALES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
TRASLADO DE PERSONAS QUE LO REQUIERAN	DIF	TRASLADOS	GASOLINA	$10,000	$10,000.00	BENEFICIARIOS TOTALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

TERAPIA FÍSICA	DIF	TERAPIAS	COMPRESAS, TOALLAS, SABANAS, PARAFINA, GEL PARA ULTRASONIDO, CABLES PARA ESTIMULADOR Y APARATOS, FILIPINAS Y MANTENIMIENTO	$80,000	$80,000.00	BENEFICIARIOS TOTALES	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
ADQUISICION DE FILIPINAS Y BLANCOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL	DIF	UNIDADES	FILIPINAS BLANCOS	$ 20,000.00	$ 20,000.00	UNIDADES ADQUIRADAS	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIF	EVENTOS ESPECIALES DIF	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	3	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS EN UN 100% PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1. INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$235,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.1 BRINDAR A LOS GRUPOS VULNERABLES EL ACCESO A PROGRAMAS Y APOYOS PARA DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES, LA POBREZA Y LAS DESIGUALDADES ESTRATEGIA 3.1.4 IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES ESTRATEGIA 3.1.5 ESTABLECER MECANISMOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ESTRATEGIA 3.1.6 GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 3,821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZACIÓN DE EVENTO ESPECIAL CON MOTIVO DEL DÍA DEL NIÑO	DIF	EVENTOS	PUBLICIDAD, PLAYERAS, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO, PROTECCIÓN CIVIL, PREMIACIÓN	$ 60,000.00	$60,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
CARRERA CON CAUSA	DIF	EVENTOS	PUBLICIDAD, PLAYERAS, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO, PROTECCIÓN CIVIL, PREMIACIÓN	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
EVENTO DEL DÍA DE LAS MADRES	DIF	EVENTOS	PUBLICIDAD, REGALOS, LUGAR, MOBILIARIO, SONIDO, DECORACIÓN.	$60,000.00	$60,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
DIA DE LA FAMILIA. POR UN LORETO PARA TODAS LAS FAMILIAS	DIF	EVENTOS	PUBLICIDAD, REGALOS, ACTIVIDADES, CONCURSOS	$20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
AGRADECIMIENTO Y CONVIVIO AL GREMIO DE COMERCIANTES Y DONADORES VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO	DIF	EVENTOS	MOBILIARIO, ALIMENTOS, LUGAR, REGALOS	$5,000.00	$5,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
POSADA DIF	DIF	EVENTOS	INSUMOS NECESARIOS	$20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA "ETIQUETA UN PRODUCTO", DISEÑO DE LOS PRODUCTOS DE MAYOR IMPACTO EN NUESTRA POBLACIÓN	DIF	BENEFICIARIOS	PAPELERÍA	$ -	$0.00	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	15	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-
REALIZACIÓN DE BAZAR DE ARTESANÍAS Y PRODUCTOS REGIONALES	DIF	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO, PUBLICIDAD, CARPAS, DECORACIÓN.	$0.00	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

COMPRA Y COLECTA DE JUGUETES PARA NIÑOS A ENTREGARSE EL DÍA 6 DE ENERO	DIF	EVENTOS	COMPRA DE JUGUETES, SONIDO, CARPA, MOBILIARIO, PUBLICIDAD	$20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ENTREGA DE JUGUETES A NIÑOS DE ESCASOS RECURSOS	DIF	EVENTOS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENTREGA DE COBIJAS A PERSONAS VULNERABLES	DIF	BENEFICIARIOS	APORTACION MUNICIPAL	$ 50,000.00	$50,000.00	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	1000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1000
BAZAR PARA RECAUDAR FONDOS	DIF	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$0.00	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIF	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	4	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS EN UN 100% PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES OBJETIVO 3.2 GARANTIZAR LA SALUD INTEGRAL Y DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO	$60,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.1 BRINDAR A LOS GRUPOS VULNERABLES EL ACCESO A PROGRAMAS Y APOYOS PARA DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES, LA POBREZA Y LAS DESIGUALDADES ESTRATEGIA 3.2.2 REALIZAR ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2,211

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR COMUNITARIO QUE SE ENCUENTRA EN LAS INSTALACIONES DEL DIF MUNICIPAL	DIF	SERVICIOS	INSUMOS, GAS LP, ARTÍCULOS DE COCINA	$ 60,000.00	$60,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ENTREGA DE DESPENSAS ATENCIÓN PRIORITARIA (CONAFE, NIÑOS MENORES DE 2-5)	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	9,468	789	789	789	789	789	789	789	789	789	789	789	789
ENTREGA DE DESAYUNOS CALIENTES	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	5,600	560	560	560	560	560	560	-	-	560	560	560	560
ENTREGA DE DESAYUNOS FRIOS PRODES	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	125,424	15678	15678	13936	8710	-	15678	-	-	15678	15678	15678	8710
CONVENIO CON ESTAURANTE LAS ADELITAS PARA ENTREGA DE 60 DESAYUNOS O COMIDAS MENSUALES	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
PROGRAMA MIL DÍAS DE VIDA	DIF	BENEFICIARIOS	N/A	$	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	380	38	38	38	38	38	38	-	-	38	38	38	38
PAPELERIA Y COPIAS PARA LOS ESTUDIOS SOCIECONÓMICOS Y DIVERSOS	DIF	BENEFICIARIOS	COPIAS Y MATERIAL DE PAPELERIA	$0.00	$0.00	BENEFICIARIOS TOTALES	1000	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DIF	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	5	CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS EN UN 100% PARA PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.2 GARANTIZAR LA SALUD INTEGRAL Y DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.2.2 REALIZAR ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS DIRIGIDAS A ADOLESCENTES, NIÑOS Y PADRES DE FAMILIA, CON ACTOR ESPECIAL Y SEXOLOGA. (COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD PÙBLICA)	DIF	CONFERENCIAS	PUBLICIDAD, MOBILIARIO, EQUIPO DE SONIDO, MEDICOS ESPECIALISTAS	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	10	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
CONFERENCIAS PARA PADRES DE FAMILIA CON EL PROPÓSITO DE BRINDARLES HERRAMIENTAS PARA UNA MEJOR FORMACIÓN DE SUS HIJOS Y FAMILIA	DIF	CONFERENCIAS	PAPELERÍA, SONIDO, CONFERENCISTA	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONFERENCIAS PARA PREVENCIÓN DE ADICCIONES	DIF	CONFERENCIAS	PAPELERÍA, SONIDO	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLÁTICAS Y TALLERES EN INSTITUCIONES ESCOLARES SOBRE VALORES Y ACOSO ESCOLAR	DIF	TALLERES	PAPELERÍA, SONIDO	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	6	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SIPINNA	FUNCIONAMIENTO DE SIPINNA	M 11,013 H 11,363
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
1. LORETO SEGURO, POR UNA CULTURA DE JUSTICIA Y DE PAZ	6	FORTALECER EL ÁREA DE SIPINNA MEDIANTE ACCIONES A CORTO PLAZO ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 3.1.1 BRINDAR A LOS GRUPOS VULNERABLES EL ACCESO A PROGRAMAS Y APOYOS PARA DISMINUIR LAS BRECHAS SOCIALES, LA POBREZA Y LAS DESIGUALDADES ESTRATEGIA 3.1.6 GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	REALIZAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN, PREVENCIÓN, PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y RESTITUTICÓN INTEGRALES DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNFAMENTALES DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE LORETO	2172, 3821, FONDO IV, PARTE DE LAS ACTIVIDADES SERÁN FINANCIADAS CON LOS RECURSOS DEL DIF, ASÍ COMO GESTIÓN DE LOS REGIDORES Y APOYO DE LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INSUMOS	SIPINNA	SERVICIOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE SIPINNA	SIPINNA	CAPACITACIONES	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	CAPACITACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REHABILITACIÓN DEL ÁREA DE SIPINNA CONSISTENTE EN LA REALIZACIÓN DE UNA BARDA DE LADRILLO PARA DIVIDIR LA OFICINA DE OTRA, PINTA DE FACHADA ALUSIVO AL ÁREA Y UNA PUERTA AUTONOMA	SIPINNA	SREVICIO DE MANTENIMIENTO	PINTURA, MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN, MATERIAL ELÉCTRICO	$ -	$0.00	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD "PRESIDENTE POR UN DIA" EN ESCUELAS PRIMARIS	SIPINNA	EVENTO	PAPELERIA	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENCIÓN DEL DELITO DIRIGIDO A MENORES DE KINDER PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIO SUPERIOR DE PRIMER SEMESTRE	SIPINNA	EVENTO	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLATICAS SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO, DERECHOS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVOS, EMBARAZO ADOLESCENTE, DROGADICCIÓN, DISCRIMINACIÓN DIRIGIDA A MENORES DE SECUNDARIA Y DE PRIMER SEMESTRE DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	SIPINNA	PLATICAS	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	PLATICAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PRIMERA INFANCIA PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS DE EDAD	SIPINNA	SESIÓN	N/A	$ -	$0.00	SESIÓN REALIZADA	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ACTIVIDAD "INCLUSIÓN EN MOVIMIENTO". CONFERENCIAS CONSISTENTE EN HACER CONCIENCIA Y SENSIBILIZACIÒN MEDIANTE DIRIGIDAS A ESCUELAS, SECUNDARIA Y PREPARATORIA	SIPINNA	CONFERENCIAS	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	CONFERENCIAS REALIZADAS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ACTIVIDADES DÍA DEL NIÑO. CONFERENCIAS, OBRAS DE TEATRO, TALLERES, MATINES, BOLOS, ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA NNA EN COORDINACIÒN CON DIF MUNICIPAL	SIPINNA	EVENTO	PUBLICIDAD, PLAYERAS, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
REALIZAR CONFERENCIA CRIANZA POSITIVA. CONFERENCIA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA Y PÙBLICO EN GENERAL	SIPINNA	CONFERENCIAS	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	CONFERENCIAS REALIZADAS	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-

CONCURSO CONOZCO MIS DERECHOS. ACTIVIDAD DIRIGIDA A NNA MEDIANTE UNA CONVOCATORIA PARA REALIZAR UN DIBUJO SOBRE SUS DERECHOS PARA CONMEMORAR EL ANIVERSARIO DE LA CONVENCIÒN SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO. EN COORDINACIÓN CON DIF MUNICIPAL	SIPINNA	CONCURSO	PUBLICIDAD, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO, PREMIACIÓN	$ -	$0.00	CONCURSO REALIZADO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
REALIZAR CONVOCATORIA "MI AMIGO DOCTOR". ACTIVIDAD DIRIGIDA A NIÑOS DE ESCUELAS PRIMARIAS PARA RECONOCER A LOS DOCTORES EN SU DIA MEDIANTE DIBUJO Y UNA CARTA. EN COORDINACIÓN CON DIF MUNICIPAL	SIPINNA	EVENTO	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
CONVOCATORIA "POEMA A MI MÉXICO LINDO Y QUERIDO". ACTIVIDAD DIRIGIDA A NIÑOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA CON MOTIVO DEL DIA DE INDEPENCIA DE MÈXICO. EN COORDINACIÓN CON DIF MUNICIPAL	SIPINNA	EVENTO	PUBLICIDAD, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO, PREMIACIÓN	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
PROGRAMA ENTRE PAPAS Y MAMAS. ACTIVIDAD PREVISTA A LARGO PLAZO TENDIENTE A LA REALIZACIÒN DE UN PROGRAMA TELEVISIVO DE CORTE PLÀTICA Y OPINIÒN EN MATERIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, EN DONDE PADRES DE FAMILIA Y PESONAS CONOCEDORES DE DIVERSOS TEMAS DARÀN SU PUNTO DE VISTA CON RELACIÒN A NNA	SIPINNA	PROGRAMA	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS, PUBLICIDAD	$ -	$0.00	PROGRAMA REALIZADO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
REALIZAR CONFERENCIA SOBRE DERECHOS HUMANOS . CONFERENCIA DIRIGIDA A NNA DE LOS NIVELES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA SUPERIOR ASI COMO PÙBLICO EN GENERAL	SIPINNA	CONFERENCIAS	SONIDO, MOBILIARIO, TOLDOS, PUBLICIDAD	$ -	$0.00	CONFERENCIAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO AL POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL PRIMER INFORME DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	SIPINNA	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO DE LA MUJER LORETENSE	FUNCIONAMIENTO DE INMULO	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 1. LORETO SEGURO, POR UNA CULTURA DE JUSTICIA Y DE PAZ EJE 3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	7	CAPACITAR A 100 MUJERES DEL MUNICIPIO DIVIDIDAS EN GRUPOS DE 10, DE LA CABECERA MUNICIPAL Y DE LAS COMUNIDADES DE ALTA MARGINACIÓN
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 1.4 ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER OBJETIVO 1.5 PROTEGER LOS DERECHOS MÁS FUNDAMENTALES DEL SER HUMANO COMO LO SON LA VIDA, EL DERECHO A UNA VIDA DIGNA, EL DERECHO AL EMPLEO Y A FORMAR UNA FAMILIA, LOS CUALES PERMITEN EL DESARROLLO DE LA PERSONA Y SU CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$30,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 1.4.1 ESTABLECER UNA ESTRECHA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE EL ESTADO Y EL MUNICIPIO PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, CREANDO MECANISMOS QUE FAVOREZCAN SU DESARROLLO Y BIENESTAR CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y DE NO DISCRIMINACIÓN ESTRATEGIA 1.5.1 IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS ESTRATEGIA 1.5.3 PROCURAR QUE TODAS LAS PERSONAS TENGAN GARANTIZADO EL ACCESO A SUS DERECHOS SIN TENER EN CUENTA SU GÉNERO ESTRATEGIA 3.1.2 IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO, CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES ESTRATEGIA 3.1.3 GARANTIZAR LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	LOGRAR LA IDENPENDENCIA ECONOMICA DE LAS MUJERES EN SITTUACION DE VIOLENCIA Y/O BULNERABILIDAD PARA SU BIENESTAR Y EL DE SUS HIJAS E HIJOS.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV, GASTOS QUE SE INCLUYEN EN PRESUPUESTO DEL DIF MUNICIPAL, PARTE DE LAS ACTIVIDADES SERÁN FINANCIADAS CON LOS RECURSOS DEL DIF, ASÍ COMO GESTIÓN DE LOS REGIDORES Y APOYO DE LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GESTIONAR PERSONAL CAPACITADO PARA IMPARTIR TALLERES A GRUPOS DE MUJERES. ESPACIOS PARA SU DESARROLLO E INSUMOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.	INMULO	TALLER	-	$ -	$ -	10 TALLERES (10 MUJERES EN CADA UNO)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROMOCION Y GESTION DE CREDITOS DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES ESTATALES Y NACIONALES PARA INICIAR O AMPLIAR UN NEGOCIO, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS USUARIAS EN EL PROCESO.	INMULO	TRAMITES	PUBLICIDAD, GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EXPOVENTA DE PRODUCTOS, ARTICULOS Y ARTESANIAS ELABORADAS POR MUJERES DEL MUNICIPIO EN LA PLAZA PRINCIPALL UTILIZANDO LONAS, REPARTIENDO TRIPTICOS Y PERSONALIZANDO LOS PRODUCTOS Y ARTICULOS.	INMULO	EXPOS	PERIFONEO, LONAS, ETIQUETAS, REFRIGERIOS, ETC	$ -	$ -	EXPOS REALIZADAS	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-
ELABORACION DE TRIPTICOS PARA LA DIFUCION DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y LOS REQUISITOS PARA SU PARTICIPACION	INMULO	DOCUMENTOS	TRIPTICOS	$ -	$ -	TRIPTICOS ENTREGADOS	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
TALLER DE CAPACITACION A FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS PUBLICOS PARA LA GENERACION DE POLITICAS PUBLICAS CON VISION DE GENERO	INMULO	TALLER	PAPELERÍA, SONIDO	$ -	$ -	TALLER REALIZADO	3	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
TALLER "NUEVAS MASCULINIDADES" IMPARTIDO PARA CONMEMORAR EL "DIA DEL PADRE" EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ALGUNAS COMUNIDADES	INMULO	TALLER	PAPELERÍA, SONIDO	$ -	$ -	TALLER REALIZADO	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
ELABORACION DE TRIPTICOS ALUSIVOS A LA EQUIDAD DE GENERO, PREVENCION DE VIOLENCIA Y NUEVAS MASCULINIDADES	INMULO	TRIPTICOS	PAPELERIA	$ -	$ -	TRIPTICOS ENTREGADOS	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

CAMPAÑA DE PREVENCION DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, HACIENDO RECORRIDO EN LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES CON CONFERENCIAS Y TALLERES A GRUPOS FOCALES	INMULO	CAMPAÑA	N/A	$ -	$ -	CAMPAÑA REALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTRATACION DE UNA PERSONA CON EL PERFIL DE PSICOLOGIA Y NUTRICION PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS MUJERES LORETENSES (TERAPIA PSICOLOGICA, CONTENCION EMOCIONAL, ESTILOS DE ALIMENTACION, PREVENCION DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS POR CUESTIONES EMOCIONALES.	INMULO	TRAMITE	N/A	$ -	$ -	TRAMITE REALIZADO	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CAMPAÑA DE ATENCION Y SENCIBILIZACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS MUJERES RURALES Y EL DESEMPEÑO ESENCIAL PARA LA VIDA Y LA SOCIEDAD	INMULO	CAMPAÑA	N/A	$ -	$ -	CAMPAÑA REALIZADA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
PAGO DE LA RENTA DE UN INMUEBLE PARA LA INSTALACION DEL CENTRO DE ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	INMULO	RENTA	N/A	$ 30,000.00	$ 30,000.00	RENTAS PAGADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTRATACION DEL PERSONAL DEL CENTRO DE ATENCION DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO PARA DAR CONTINUIDAD A LOS TRAMITES Y TERAPIAS DURANTE TODO EL AÑO.	INMULO	SALARIOS	N/A	$ -	$ -	SALARIOS PAGADOS	9	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA SEGUIMIENTO DE POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	INMULO	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES PRESENTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
ATENCIÓN E INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Apoyo a personas con doscapacidad	Personas con Discapacidad
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	8	Gestionar el recurso necesario para dar el servicio a las personas con discapacidad, asi como ayudarlos a tener una mejor calidad de vida e incluirlos a la sociedad .
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1. INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.5 ESTABLECER MECANISMOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Incluir a las personas con discapacidad a formar parte de una vida laboral e incluirlos a la sociedad y así darles una mejor calidad de vida.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV, GASTOS QUE SE INCLUYEN EN PRESUPUESTO DEL DIF MUNICIPAL, PARTE DE LAS ACTIVIDADES SERÁN FINANCIADAS CON LOS RECURSOS DEL DIF, ASÍ COMO GESTIÓN DE LOS REGIDORES Y APOYO DE LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
*Capacitación de personal , en modalidad Presencial y Linea *Talleres *Foros *Conferencias	INCLUSIÓN	Servicios	Papelería, proyector,internet , institución que imparte capacitación	$0.00	$0.00	Servicios Realizados	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
Material de Oficina	INCLUSIÓN	Servicios	pintura, persianas, puerta, chapa, yeso,Hojas, impresora, plumas, clip, lona, carpetas,	$0.00	$0.00	Servicios Realizados	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Gestiones estatales y federales	DIF	Gestión	combustible y vehiculo	$0.00	$0.00	Gestiones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyos extraordinarios	DIF	Servicios	combustible ,vehiculo, viáticos	$0.00	$0.00	Servicios Realizados	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
Campañas para Inclusion Laboral de personas con discapacidad	INCLUSIÓN	Campaña	N/A	$0.00	$0.00	Campaña realizada	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Evento del dia Internacional de los discapacitados	DIF	Evento	vehiculo, combustibles, aparatos funcionales, regalos	$0.00	$0.00	Evento realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión para realización de Campañas de señalización para areas con discapacidad	INCLUSIÓN	Campañas	Pintura, brochas, kit de calcamanias, pintor, videos de consientización	$0.00	$0.00	Campaña realizada	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Evento deportivo con juegos adaptados	INCLUSIÓN	Actividad	Balones, pintura para medidas reglamentarias, arbitros, viaticos jugadores, trofeos, medallas	$0.00	$0.00	Juegos adaptados	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Camapaña: Recaudar Aparatos funcionales	DIF	Campaña	aparatos funcionales	$0.00	$0.00	Campaña realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA SEGUIMIENTO DE POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	INCLUSIÓN	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES PRESENTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES "CASA DE DÍA MAXIMIANO CAMARILLO NERI"	FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE INAPAM Y CASA DE DÍA	PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL MUNICIPIO
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	9	CUMPLIR EN UN 100% CON EL PLAN DE TRABAJO ANUAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.4 IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, BRINDÁNDOLES ASISTENCIA Y LAS OPORTUNIDADES NECESARIAS PARA ALCANZAR NIVELES DE BIENESTAR Y ALTA CALIDAD DE VIDA, REDUCIENDO LAS DESIGUALDADES EXTREMAS Y LAS INEQUIDADES DE GÉNERO.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES SERÁN FINANCIADAS CON EL PRESUPUESTO DEL DIF, ASÍ COMO CON LA GESTIÓN Y APOYO POR PARTE DE LOS REGIDORES Y DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANIVERSARIOS DE LOS 22 CLUBES DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL MUNICIPIO	INAPAM	EVENTOS	22 PASTELES, COMIDA, DESECHABLES, MOBILIARIO	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	22	3	1	2		4	2	-	-	3	2	4	-
CONCURSO DEPORTIVO MUNICIPAL	INAPAM	EVENTOS	MOBILIARIO, MAMPARAS, 500 SILLAS, LONAS, PELOTAS, DESAYUNOS, GARRAFONES DE AGUA	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
CONCURSO DEPORTIVO ESTATAL	INAPAM	EVENTOS	AUTOBUS PARA 40 PERSONAS, 40 LONCHES, 40 AGUAS, 40 TRAJES PARA PARTICIPACIÓN	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE	INAPAM	EVENTOS	SONIDO, UNIFORMES, AGUAS, MATERIAL DE APOYO	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
CONCURSO DE VILLANCICOS Y POSADA	INAPAM	EVENTOS	MOBILIARIO, MAMPARAS, 500 SILLAS, 50 MESA, COMIDA, RECONOCIMIENTOS, COBIJAS, BOLOS	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
PASEOS Y EXCURSIONES PARA TODOS LOS CLUBES	INAPAM	GESTIONES	AUTOBUS PARA 30 PERSONAS, 30 LONCHES, 30 AGUAS, TRAJES PARA PARTICIPACIÓN DE 20 PERSONAS	$ -	$0.00	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ROSCA REYES/DIA DE LAS MADRES/DIA DE LA FAMILIA/14 DE FEBRERO/ CUMPLEAÑOS/ABRAZO MUNDIAL/ DIA DEL PADRE	INAPAM	EVENTOS	35 PASTELES, COMIDA, REGALOS PARA RIFAS Y ROSCAS DE REYES	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

REALIZACIÓN DE TALLERES PARA FOMENTO A LA LECTURA ORATORIA MANUALIDADES CAPACITACION PARA EL TRABAJO, DANZA, CANTO, DEPORTES, JUEGOS DE MESA, ANTOLOGIAS, DINAMICAS GRUPALES, ACTUACIONES , PLATICAS DIVERSAS	INAPAM	TALLERES	TELAS /HILOS/ LISTONES/ PINTURA TEXTIL/PINTURA ACRILICO/ FOAMI/ RAFIA/ LAZOS DE PLASTICO/PISTOLAS DE SILICÓN Y SILICON / JUEGOS DE MESA/ BOCINA/ MICRÓFONO / PROYECTOR O CAÑÓN/ COMPUTADORA PORTATIL/AROS/PELOTAS/CONOS/ FIELTRO/PAPEL PEYON/ /PELOTAS DE UNICEL/PAPEL CHINA Y CREPE/HIELO TELAS /HILOS/ LISTONES/ PINTURA TEXTIL/PINTURA ACRILICO/ FOAMI/ RAFIA/ LAZOS DE PLASTICO/PISTOLAS DE SILICÓN Y SILICON / JUEGOS DE MESA/ BOCINA/ MICRÓFONO / PROYECTOR O CAÑÓN/ COMPUTADORA PORTATIL/AROS/PELOTAS/CONOS/ FIELTRO/PAPEL PEYON/ /PELOTAS DE UNICEL/PAPEL CHINA Y CREPE/HIELO SECO/LENTEJUELAS/CHAQUIRA/VASTIDORES/ESTAMBRE/MANTA/HOJAS MULTICOLORES/PALITOS DE MADERA/PLASTILINA/RESISTOL/PINCELES/LIMPIA PIPAS/DIAMANTINA/CARTULINA/E	$ -	$0.00	TALLERES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONFERENCIAS CON DOCTORES, ENFERMERAS, PSICOLOGA, ASESORÍA JURÍDICA, NUTRIOLOGO	INAPAM	CONFERENCIA	SONIDO, 200 SILLAS, COMPUTADORA PORTATIL, PROYECTOR	$ -	$0.00	CONFERENCIAS REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACTIVIDADES EDUCATIVAS. ALFABETIZACION PERIODICO MURAL/REGLAMENTO/LOS VALORES/CUADRO DE HONOR/LA BIBLIOTECA/HONORES A LA BANDERA/LOS DERECHOS DEL ADULTO MAYOR 22 CLUBES	INAPAM	TRAMITES	PAPEL LUSTRE/ PAPEL BOND/ CARTULINAS/ MONOGRAFIAS/ LEYENDAS/ LIBROS DE TEXTO/FOAMI/HOJAS MULTICOLOR/LIBROS DE CUENTOS Y LEYENDAS/TIJERAS/HIELO SECO/PAPEL CORRUGADO	$ -	$0.00		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELECCIÓN DE REINAS DE LA TERCERA EDAD EN LAS COMUNIDADES	INAPAM	EVENTOS	SONIDO/ SILLAS/ MESAS/ ORNATO / CORONAS / RECONOCIMIENTOS	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-
EXPOSICIÓN DE TALLERES	INAPAM	EVENTOS	AUDITORIO MUNICIPAL/MAMPARA /PRESIDIUM /SONIDO/ CAMARA FOTOGRAFICA	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-
ELECCIÓN DE REINA DE LA TERCERA EDAD EN LA CABECERA MUNICIPAL	INAPAM	EVENTOS	AUDITORIO MUNICIPAL/MAMPARA /PRESIDIUM /COMIDA PARA 800 PERSONAS /DESECHABLE REFRESCOS /COMIDA / SONIDO/23 CORONAS 800 SILLAS 80 MESAS/ ORNATO/ CÁMARA FOTOGRÁFICA	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ASISTENCIA AL EVENTO DE CORONACIÓN DE LA REINA ESTATAL	INAPAM	EVENTOS	TRANSPORTE PARA 40 PERSONAS	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
REALIZACIÓN DE EVENTO DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	EVENTOS	AUDITORIO MUNICIPAL/MAMPARA ALUCIVA CON LEYENDA /PRESIDIUM /COMIDA PARA 800 PERSONAS /DESECHABLE REFRESCOS /SONIDO/ 800 SILLAS 80 MESAS/ ORNATO 8.0 MANTELES / TRANSPORTE	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
REALIZACIÓN DE JORNADAS MÉDICAS CON RECAM, SMFID E INAPAM ESTATAL	INAPAM	JORNADA	AUDITORIO MUNICIPAL/MAMPARA ALUCIVA CON LEYENDA /PRESIDIUM /COMIDA PARA 800 PERSONAS /DESECHABLE REFRESCOS /SONIDO/ 800 SILLAS 80 MESAS/ ORNATO 8.0 MANTELES / TRANSPORTE	$ -	$0.00	JORNADAS REALIZADAS	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
VISITAS A LA DELEGACIÓN ESTATAL PARA ENTREGA DE INFORMES	INAPAM	INFORMES	PAPELERÍA, COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	INFORMES PRESENTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

EXPEDICION DE TARJETAS INAPAM	INAPAM	CREDENCIALES	PAPELERIA	$ -	$0.00	NÚMERO DE CREDENCIALES EXPEDIDAS	CUÁNTAS CREDENCIALES SE EXPIDEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA SEGUIMIENTO DE POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	INAPAM	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES PRESENTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
PROCURADURIA DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL SMDIF	FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURIA	M 500 H 500
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	10	REALIZAR UNA EFICIENTE FUNCION DE LA PROCURADURIA A LA POBLACION LORETENSE
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.1 INCLUSIÓN SOCIAL Y DISMINUCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.1.6 GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	PROCURAR Y SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DEL MENOR Y COAYUDAR EN LOS CONFLICTOS DE CARÁCTER FAMILIAR.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** LAS ACTIVIDADES SERÁN FINANCIADAS CON EL PRESUPUESTO DEL DIF

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZAR CONVENIOS DE MEDIACION PARA BRINDAR SOLUCION A LOS PROBLEMAS FAMILIARES EN LOS QUE SE INVOLUCREN MENORES DE EDAD EN ESTADO DE VULNERABILIDAD.	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	CONVENIO	PAPELERÍA	$ -	$0.00	CONVENIOS REALIZADOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE CONCUBINATO PARA PAREJAS QUE VIVEN EN UNION LIBRE Y DESEA REALIZAR ALGUN TRAMITE DIVERSO EN OTRA INSTITUCION	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	CONSTANCIA	PAPELERÍA	$ -	$0.00	CONSTANCIAS REALIZADAS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
REALIZACION DE DEMANDAS DE PENSION ALIMENTICIA, DIVORCIOS VOLUNTARIOS, RECTIFICACION DE ACTAS EXPEDIDAS POR EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL. LO CUAL DEBERA PRESENTARSE ANTE EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Y DE LO FAMILIAR	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	DEMANDA	PAPELERÍA Y COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	DEMANDAS REALIZADAS	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	1	1
IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PREVENCION AL EMBARAZO PREMATURO Y SUS CONSECUENCIAS LEGALES EN LAS ESCUELAS DE SECUNDARIA Y PREPARATORIA	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	CONFERENCIA	PUBLICIDAD, MOBILIARIO, TOLDOS, EQUIPO DE SONIDO	$ -	$0.00	CONFERECNIASREALIZDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE GOBIERNO PARA INVESTIGACION MULTIDICIPLINARIA DE MENORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y RECABAR INFORMACION	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	VISITA	GASOLINA	$ -	$0.00	VISITAS REALIZDAS	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA SEGUIMIENTO DE POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES PRESENTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
5. LORETO CON DESARROLLO ECONOMICO, PROSPERO Y SUSTENTABLE	1	IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO. CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO OBJETIVO 5.7 IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO	$98,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.1 IMPULSAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA ESTRATEGIA 5.1.4 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO VIAL ESTRATEGIA 5.7.1 FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO ESTRATEGIA 5.7.2 IMPULSAR LA CREACIÓN Y PERMANENCIA DE LAS EMPRESAS ESTRATEGIA 5.7.3 FORTALECER Y ESTIMULAR AL SECTOR EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO	EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GASTOS OPERATIVOS DEL DEPARTAMENTO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	GESTIONES MENSUALES	(COMBUSTIBLE, VIATICOS, PAPELERIA, INSUMOS PARA EVENTOS, ANTIVIRUS PARA COMPUTADORAS)	$ -	$0.00	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES FISICOS FINANCIEROS A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	INFORMES	COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PAPELERIA E INSUMOS PARA OFICINA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VISITAS A LAS COMUNIDADES CON OBRA EN PROCESO PARA SUPERVISION DE AVANCE	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	VISITAS	COMBUSTIBLE, VIATICOS	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SUPERVICION DE ACCIONES DE LOS COMITES DEL PROGRAMA MARIANA TRINITARIA	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	COMITES	COMBUSTIBLE, VIATICOS	$ -	$0.00	COMITES REVISADOS	1068	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	REUNIONES	PAPELERÍA, MOBILIARIO, APOYO ECONOMICO DE COMBUSTIBLE A LOS CONSEJEROS DE LAS COMUNIDADES	$ -	$0.00	REUNIONES DE CONSEJO	2	1						1					
ENTREGA DE EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES EN LA AUDITORIA DEL ESTADO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	INFORMES	COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PAPELERIA E INSUMOS PARA OFICINA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREVISTAS DE EMPLEO, CONVENIO DE AUTOEMPLEO, CAPACÍTATE Y EMPRENDE DE SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TRAMITES EN ZACATECAS, EVENTOS EN CABECERA MUNICIPAL Y ENTREVISTAS DE EMPLEO	COMBUSTIBLE, VIATICOS, MOBILIARIO, PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA	$ -	$0.00	ENTREVISTAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

VALIDACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	VALIDACIÓN Y SUPERVISIÓN	COMBUSTIBLE, VIATICOS, MOBILIARIO, PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA	$ -	$0.00	SUPERVICION	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES ALA DIRECCION DE PLANEACION PARA DAR SEGUIMIENTO AL POA, E INTEGRACION DEL PRIMER INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES	PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA DIRECCION	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	SOLICITUDES ATENDIDAS	PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA	$ -	$0.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
IMPARTIR TALLERES Y FOROS DE CAPACITACION PARA LOGRAR MAYORES NIVELES DE PRODUCTIVIDAD	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	TALLERES	INSTRUCTORES	$ 98,000.00	$ 98,000.00	TALLERES REALIZADOS	12	2		2		2		2		2		2	
HACER VISITAS A LAS EMPRESAS INDUSTRIALES DEL PAÍS CON EL OBJETIVO DE PROMOVEER Y DIFUNDIR LA VENTAJAS DE INVERSION EN NUESTRO MUNICIPIO.	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	VISITAS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	12	2		2		2		2		2		2	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	FONDO III	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
5. LORETO CON DESARROLLO ECONOMICO, PROSPERO Y SUSTENTABLE	2	DISMUNICIÓN DE LAS BRECHAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO OBJETIVO 5.2 IMPULSAR DEL DESARROLLO, LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA MODERNIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE LORETO DE UNA FORMA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	$23,747,705.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.1 IMPULSAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA ESTRATEGIA 5.1.4 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO VIAL ESTRATEGIA 5.2.1 EJECUTAR OBRAS OPTIMIZANDO EL RECURSO Y BENEFICIANDO A LA MAYOR CANTIDAD DE POBLACIÓN POSIBLE	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ASÍ COMO APLICACIÓN DE RECURSOS EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INVERSION DE OBRA DIRECTAS	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	INVERSION	N/A	$14,248,623.00	$14,248,623.00	INVERSION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INVERSION DE OBRA COMPLEMENTARIA	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	INVERSION	N/A	$9,499,082	$9,499,082.00	INVERSION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
DESARROLLO RURAL	PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	3	HACER UN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.5 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE LORETO COMO UN REFERENTE EN DESARROLLO AGROPECUARIO	$2,655,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 5.5.1 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO ESTRATEGIA 5.5.2 CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESTRATEGIA 5.5.3 IMPULSAR LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS SUSTENTABLES	FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO PARA IMPULSO A LA AGRICULTURA EN EL MUNICIPIO DE LORETO Y ASEGURAR A SU VEZ EL CRECIMIENTO ECONÓMICO	FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	DESARROLLO RURAL	TRÁMITES	PAPELERÍA, 1 EQUIPO DE COMPUTO, 1 VEHÍCULO Y COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SESIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	DESARROLLO RURAL	SESIONES	N/A	$ -	$0.00	SESIONES REALIZADAS	3	1			1							1	
AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES PARA INICIAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL CAMPO LORETENSE	DESARROLLO RURAL	HECTARAS EN PROCESO	COMBUSTIBLE, PAPELERÍA	$ -	$0.00	HECTARAS EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN	100	100											
ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, CAPACITACIONES PARA CERTIFICACIÓN DEL CAMPO	DESARROLLO RURAL	SERVICIO	COMBUSTIBLE, PAPELERÍA	$ -	$0.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	2	2	2	2	2	2						
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DEL CAMPO LORETENSE	DESARROLLO RURAL	HECTARAS EN PROCESO	COMBUSTIBLE, PAPELERÍA	$ -	$0.00	HECTARAS EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN	100						100						
INICIO DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL CAMPO Y SEGUIMIENTO DEL MISMO	DESARROLLO RURAL	HECTAREAS CERTIFICADAS	APORTACION MUNICIPAL	$ 250,000.00	$250,000.00	HECTAREAS CERTIFICADAS	100						100						
REALIZACIÓN DE EXPO AGROPECUARIAS Y TIANGUIS	DESARROLLO RURAL	BENEFICIARIOS	APORTACION MUNICIPAL, PAPELERIA, COMBUSTIBLE, MOBILIARIO, TOLDOS, STAND	$ 1,000,000.00	$1,000,000.00	BENEFICIARIOS	180		180										
PROGRAMA DE CAPTACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AGUAS PLUVIALES PARA USO AGROPECUARIO	DESARROLLO RURAL	HORAS MAQUINA	SERVICIO DE MÁQUINA, PAGO DE OPERADOR, TRASLADO DE LA MAQUINARIA	$ 350,000.00	$350,000.00	PROGRAMAS REALIZADOS	500	100	100	100							100	100	
TECNIFICACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA SOCIEDAD DE LA PRESA DE SAN MARCOS	DESARROLLO RURAL	HECTAREAS TECNIFICADAS	APORTACIÓN MUNICIPAL	$ 350,000.00	$350,000.00	HECTAREAS TECNIFICADAS	100			30	30	40							
REHABILITACIÓN (CONSTRUCCIÓN DE ESCALONES Y DEZASOLVE) DE PRESAS, SEGUIMIENTO Y REGULARIZACIONES DE CONCESIONES.	DESARROLLO RURAL	PRESAS REGULARIZADAS	RENTA DE MAQUINARIA, COMBUSTIBLE, MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN, APORTACIÓN MUNICIPAL	$ 350,000.00	$350,000.00	TRAMITES REALIZADOS	3			1					1			1	
APOYO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES. APORTACION MUNICIPAL PARA APOYO CON SEMILLAS DE AVENA	DESARROLLO RURAL	BENEFICIARIOS	APORTACION MUNICIPAL	$ 250,000.00	$250,000.00	BENEFICIARIOS	100				50	50							
ASISTENCIA A EVENTOS Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	DESARROLLO RURAL	VISITAS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

FORTALECIMIENTO DEL SECTOR APÍCOLA, REPOBLACIÓN DE MEZQUITE Y MAGUEY BLANCO Y CAPACITACIÓN	DESARROLLO RURAL	ARBOLES PLANTADOS	COMBUSTIBLE, VIÁTICOS	$ 30,000.00	$30,000.00	ARBOLES PLANTADOS	10000			3000	3000	2000	2000						
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE SOCIEDADES INTEGRADORAS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	DESARROLLO RURAL	ASESORIAS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	ASESORÍAS IMPARTIDAS	4			1			1			1			1
FOROS AGROPECUARIOS Y DE CRÉDITOS	DESARROLLO RURAL	EVENTOS	PAPELERIA, MOBILIARIO, COMBUSTIBLE	$ 15,000.00	$15,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1			1									
EXPOSICIÓN Y TIANGUIS GANADERO PARA REALIZARSE CON MOTIVO DE LA FERIA REGIONAL DE LORETO	DESARROLLO RURAL	EVENTOS	PAPELERIA, MOBILIARIO, COMBUSTIBLE	$ 10,000.00	$10,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1										1		
ENTREGA DE APOYOS A MUJERES DEL ÁMBITO RURAL CONSISTENTES EN PAQUETES DE PIE DE CRÍA, HUERTOS FAMILIARES Y EQUIPOS AGROINDUSTRIALES	DESARROLLO RURAL	BENEFICIARIOS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	BENEFICIARIOS	50				50								
GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTO DE UN LABORATORIO DE ANALISIS DE SUELOS	DESARROLLO RURAL	UNIDAD INSTALADA	APORTACIÓN MUNICIPAL	$ 50,000.00	$50,000.00	SERVICIOS OTORGADOS	1												1
INTEGRACIÓN DE GRUPO DE MUJERES LÍDERES EN EL ÁMBITO RURAL (PARA FORTALECIMIENTO ECONÓMICO)	DESARROLLO RURAL	COMUNIDADES	COMBUSTIBLE, PAPELERÍA	$ -	$0.00	COMUNIDADES ABARCADAS	25	25											
ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DE POA Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DESARROLLO RURAL	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
TURISMO	FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE. 5 LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	4	POSICIONAR AL MUNICIPIO DE LORETO COMO UN ATRACTIVO TURÍSTICO EN EL SURESTE DEL ESTADO DE ZACATECAS / PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO REFERENTE TURÍSTICO EN EL SURESTE DEL ESTADO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.6 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE LORETO COMO UN ATRACTIVO TURÍSTICO EN EL SURESTE ZACATECANO	$310,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 5.6.1 INCREMENTAR EL ATRACTIVO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LORETO	PLANEAR, PROMOVER Y FORTALECER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSITICA EN EL MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. / DESPERTAR EL INTERÉS DE LA CIUDADANÍA PARA INVOLUCRARSE EN ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL ARTE, LAS COSTUMBRES, LA HISTORIA Y LA GASTRONOMÍA DEL MUNICIPIO	5231, 3621

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO CON EL OBJETIVO DE POSICIONAR AL MUNICIPIO COMO UN ATRACTIVO TURÍSTICO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	TURISMO	SERVICIO	1 COMPUTADORA, 1 CÁMARA PROFESIONAL, 1 PROYECTOR	$ 50,000.00	$50,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	1	1											
GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ANDADOR TURÍSTICO. PROYECTAR LA HISTORIA Y TRAYECTORIA DEL MUNICIPIO RESCATANDO PARTE DE LOS EDIFICIOS HISTÓRICOS Y EMBLEMÁTICOS QUE HAN SIDO PARTE DE NUESTRA HISTORIA (LA ESTANCIA, ESTACIÓN DE FERROCARRILES Y JARDÍN DEL INDIO)	TURISMO	GESTIÓN	N/A	$ -	$0.00	GESTION REALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DESARROLLO DEL CONCURSO DE LAS PIZZAS CON EL OBJETIVO DE DESPERTAR EL INTERÉS Y LA VOCACIÓN POR EL ARTE CULINARIO	TURISMO	EVENTO	PROPAGANDA, MOBILIARIO, CARPAS, RECONOCIMIENTOS, LONA ALUSIVA AL EVENTO, ORNATO, Y PAPELERIA	$20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1	1											
FESTIVAL DEL ELOTE Y EL TAMAL, EVENTO FAMILIAR DE CARÁCTER EDUCATIVO ENFOCADO EN LA GASTRONOMÍA MEXICANA CON EL PROPÓSITO DE RESCATAR NUESTRAS TRADICIONES GASTRONOMICAS Y CULTURALLES	TURISMO	EVENTO	PAPELERIA, PROPAGANDA, MOBILIARIO, CARPAS, RECONOCIMIENTO, LONA ALUSIVA AL EVENTO, ORNATO, PREMIACIONES	$20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1		1										
REALIZACIÓN DE CARNAVAL DE LA PRIMAVERA CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS ASÍ COMO LA DE LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL RESCATE DE TRADICIONES POPULARES	TURISMO	EVENTO	MATERIAL DE PAPELERIA, DISFRACES Y EQUIPO DE SONIDO	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1			1									
REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD "VIVE LORETO", CONSISTENTE EN RUTAS CICLISTAS, FOTOGRAFÍAS Y VÍDEOS PROMOCIONALES CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LOS SITIOS TURÍSTICOS DE LORETO Y LLEGAR A UN NUMERO ELEVADO DE PERSONAS INTERESADAS EN CONOCER Y VISITAR LORETO DANDOLE MAYOR IMPULSO Y CRECIMIENTO AL COMERCIO LOCAL	TURISMO	EVENTO	CÁMARA GO-PRO 4K, FOLLETOS, DESPLEGABLES Y SOUVENIRS	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1				1								

REALIZACIÓN DE UN TIANGUIS GASTRO-ARTESANAL PARA DAR A CONCER LA GASTRONOMÍA Y ARTESANÍAS DEL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE QUE LA POBLACIÓN PUEDA MOSTRAR Y VENDER SUS PRODUCTOS GENERANDO INGRESOS EN APOYO A SU ECONOMÍA FAMILIAR	TURISMO	EVENTO	MOBILIARIO EN GENERAL, PAPELERIA Y MATERIAL DE IMPRENTA	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1					1							
INTERCAMBIO TURÍSTICO Y CULTURAL EN EL LOBO, LORETO, ZAC., CON EL PROPÓSITO DE DARLE CONTINUIDAD AL PROYECTO PUEBLOS CON VOCACIÓN AL TURISMO, PROMOVIENDO LOS ATRACTIVIOS TURISTICOS, GASTRONOMÍA Y ARTESANIAS DE LA COMUNIDAD, PARA PROYECTAR A LA COMUNIDAD DEL LOBO COMO PUEBLO CON VOCACIÓN AL TURISMO	TURISMO	EVENTO	MATERIAL AUDIO VISUAL E IMPRESO	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1						1							
REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE LA DANZA Y EL FOLKLOR CON EL PROPÓSITO DE RESALTAR EL TALENTO Y LAS COSTUMBRES LORETENSES, PARA ATRAER AL TURISMO	TURISMO	EVENTO	TOLDOS, SILLAS, MESAS, PAPELERIA, METERIAL DE PROMOCIÓN IMPRESO, PREMIACIONES	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1							1						
CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DEL MUSEO DE LA IRRIGACIÓN Y CONMEMORAR UN ANIVERSARIO MAS DE LA EXPROPIACIÓN DE LA EX HACIENDA DE SAN MARCOS Y PRIMER REPARTO AGRARIO DEL PAÍS	TURISMO	EVENTO	TOLDOS, SILLAS, MESAS, PAPELERIA, METERIAL DE PROMOCIÓN IMPRESO, INSUMOS GASTRONOMICOS	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1								1					
REALIZACIÓN DEL PRIMER FESTIVAL DEL POZOLE, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR NUESTRAS FIESTAS PATRIAS MEDIANTE PLATILLOS TÍPICOS MEXICANOS Y ASÍ PROMOVER EL ARTE CULINARIO TRADICIONAL MEXICANO	TURISMO	EVENTO	TOLDOS, SILLAS, MESAS, PAPELERIA, METERIAL DE PROMOCIÓN IMPRESO, INSUMOS GASTRONOMICOS	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1									1				
REALIZACIÓN DE TIANGUIS AGRO TURÍSTICO PARA PROMOVER EL TURISMO RURAL	TURISMO	EVENTO	STAND	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1										1		
FESTIVAL DEL CONDOCHE Y EVENTOS CULTURALES DEL DÍA DE MUERTOS	TURISMO	EVENTO	MOBILIARIO, TOLDOS, DECORACIÓN, PAPELERIA, METRIAL IMPRESO, RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1											1	
FESTIVAL NAVIDEÑO, DECORACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL Y CONCURSOS PARA CONTINUAR CON EL RESCATE DE NUESTRAS TRADICIONES DECEMBRINAS	TURISMO	EVENTO	MOBILIARIO, TOLDOS, DECORACIÓN, PAPELERIA, METRIAL IMPRESO, RECONOCIMIENTOS, PREMIACIONES Y HERRERIA	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	1												1
PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES Y KIOSCO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	TURISMO	ACCIONES	MATERIAL IMPRESO, PLAYERAS, TAZAS, BALONES, LLAVEROS, ETC.	$ 20,000.00	$20,000.00	ACCIONES REALIZADAS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
GESTIÓN PARA COLOCAR PALAPAS Y ASADORES EN LA ALAMEDA DE SAN MARCOS, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR EL AMBIENTE FAMILIAR Y PROMOVER EL TURISMO LOCAL	TURISMO	TRAMITES	COMBUSTIBLES	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CON EL OBJETIVO DE INTEGRAR EL INFORME DE GOBIERNO Y DAR SEGUIMIENTO AL POA 2022	TURISMO	INFORMES	N/A	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE LORETO	CULTURA	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 4. LORETO CON IMPULSO A LAS ARTES, LA CIENCIA Y LA CULTURA	5	CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBEJTIVO 4.1 IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE LORETO OBJETIVO 4.2 PROMOVER LA IDENTIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LORETO	$225,800.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 4.1.2 FORTALCER E IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN EL MUNICIPIO ESTRATEGIA 4.2.1 PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL ARTE Y LA CULTURA ESTRATEGIA 4.2.2 FOMENTAR LA IDENTIDAD LORETENSE A TRAVÉS DE LAS FIESTAS PATRONALES Y CELEBRACIONES ESPECIALES	BUEN FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS ENCAMINADAS AL RESCATE Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO / RESCATAR A JOVENES QUE SE HAN ACERCADO A LOS VICIOS Y DELINCUENCIA. MOTIVAR A LOS NIÑOS A TRABAJAR EN ALGO DISTINO AL USO DE LA SOLA TECNOLOGIA. DISTRACCION Y APRENDIZAJE POR PARTE DE LOS ADULTOS Y JOVENES DE LA TERCERA EDAD. / LOGRAR QUE EN LOS INFANTES Y ADOLESCENTES SE PROPICIE EL HABITO Y EL GUSTO POR LA LECTURA. PROMOVER, PRESERVAR Y RESCATAR LA CULTURA	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 3,821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR NOMBRE	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PAGOS A LOS INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO, DESDE EL DIRECTOR, SECRETARIA, AUXILIARES, INTENDENTE, PERSONAL DE APOYO Y ENCARGADO	CULTURA	TRAMITES	N/A	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TALLER TRIMESTRAL DE DANZA	CULTURA	CLASES	SALÓN, BOCINAS, CALZADO, VESTURARIOS, PAGO AL TALLERISTA	N/A	$96,000.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR TALLER TRIMESTRAL DE PINTURA	CULTURA	CLASES	LIENZOS, PINTURA, MOBILIARIO, APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
TALLER TRIMESTRAL DE MUSICA "BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO"	CULTURA	CLASES	HONORARIOS AL MAESTRO	N/A	$36,000.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR EL TALLER TRIMESTRAL DE BAILE MODERNO	CULTURA	CLASES	SALON CON ESPEJOS, GRABADORA/EQUIPO DE SONIDO, APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR TALLER TRIMESTRAL DE TEATRO	CULTURA	CLASES	APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR TALLER TRIMESTRAL DE MANUALIDADES INFANTIL	CULTURA	CLASES	PAPELERIA, APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR TALLER TRIMESTRAL DE ORATORIA	CULTURA	CLASES	APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR TALLER TRIMESTRAL DE DIBUJO	CULTURA	CLASES	PAPELERIA, APOYO AL TALLERISTA	$ -	$0.00	CLASES IMPARTIDAS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
"EXPOSICIÓN DE CUENTA CUENTOS". REALIZAR UNA SEMANA DE CUENTACUENTOS QUE ATRAIGAN A LOS PUPILOS DE LA CABECERA MUNICIPAL EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	CULTURA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	2						1						1
ENVIAR A LAS ESCUELAS CUENTACUENTOS EN EL QUE SE PROMUEVA LA SEGURIDAD PARA DESAROLLARSE EN SOCIEDAD	CULTURA	ESCUELAS BENEFICIADAS	SONIDO, MOBILIARIO	$ -	$0.00	ESCUELAS BENEFICIADAS	36		4	4	4	4			4	4	4	4	4
IMPULSAR EL PROGRAMA "VAMOS A TU BARRIO Y A TU COMUNIDAD" CONSISTENTE EN VISITAR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA DAR DIFUSION DE LOS RESULTADOS MOSTRADOS POR LOS DIFERENTES TALLERES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CASA DE CULTURA Y A SU VEZ, APOYAR EN LAS CELEBRACIONES DE LAS FIESTAS PATRONALES DE CADA CAPILLA DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	CULTURA	EVENTOS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NOCHES DE CINE CON EL OBJETIVO DE BRINDAR A LA CIUDADANIA ACTIVIDADES QUE DEJEN UN APRENDIZAJE	CULTURA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO, PANTALLAS	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZACIÓN DE DOMINGOS CULTURALES. INVITAR A DOS ESCUELAS POR MES PARA QUE REALICEN UN PROGRAMA SOCIOCULTURAL EN FIN DE SEMANA	CULTURA	EVENTOS	SONIDO, MOBILIARIO, PANTALLAS	$ 20,000.00	$20,000.00	EVENTOS REALIZADOS	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CONCURSO DE ORATORIA ENTRE GENERACIONES	CULTURA	EVENTO	RECONOCIMIENTOS, MOBILIARIO, SONIDO, ORNATO, ALIMENTACION A PARTICIPANTES	$ 6,000.00	$6,000.00	EVENTO REALIZADO	1			1									
DEMOSTRACION DE POESIA CORAL ENTRE INSTITUCIONES	CULTURA	EVENTO	RECONOCIMIENTOS, MOBILIARIO, SONIDO, ORNATO	$ 2,500.00	$2,500.00	EVENTO REALIZADO	1							1					
FESTEJAR EL DIA DE LA DANZA POR MEDIO DE UNA DEMOSTRACION DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE LA REGION. REFIRIENDONOS A GRUPOS DE DANZA MATLACHINES, DANZA FOLCLORICA Y DANZA MODERNA.	CULTURA	EVENTO	MOBILIARIO, SONIDO, RECONOCIMIENTOS, ORNATO, ALIMENTACION	$ 10,000.00	$10,000.00	EVENTO REALIZADO	1				1								
FESTIVAL DEL DÍA DE MUERTOS, CONCURSO DE TAPETES, ALTARES DE MUERTO, CALAVERAS LITERARIAS, DISFRACES, ASÍ COMO PROGRAMA SOCIOCULTURAL	CULTURA	EVENTO	MOBILIARIO, SONIDO, RECONOCIMIENTOS, ORNATO, RECONOCIMIENTOS, PREMIACIÓN	$ 45,300.00	$45,300.00	EVENTO REALIZADO	1				1								
INVITAR A LAS INSTITUCIONES A PARTICIPAR EN UN CONCURSO DE VILLANCICOS(CABECERA MUNICIPAL Y LOCALIDADES) EN COORDINACIÓN CON INSTITUTO DE LA JUVENTUD	CULTURA	EVENTO	SONIDO, MOBILIARIO, ORNATO, RECONOCIMIENTOS Y PREMIACION	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	1												1
CONCURSO DE NACIMIENTOS TRADICIONALES	CULTURA	EVENTO	SONIDO, MOBILIARIO, ORNATO, RECONOCIMIENTOS Y PREMIACION	$ 10,000.00	$10,000.00	EVENTO REALIZADO	1												1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN CON EL OBJETIVO DE INTEGRAR EL INFORME DE GOBIERNO Y DAR SEGUIMIENTO AL POA 2022	CULTURA	INFORMES	N/A	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	M 9404 H 9214
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD EJE 4. LORETO CON IMPULSO A LAS ARTES LA CIENCIA, LA CIENCIA Y LA CULTURA	6	QUE LOS JOVENES SE INVOLUCREN A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO; CUMPLIR AL 100% LAS METAS Y OBJETIVOS PLANEADOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.3 FOMENTAR LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO OBJETIVO 4.1 IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE LORETO OBJETIVO 4.2 PROMOVER LA IDENTIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LORETO	$84,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 3.3.1 CREAR UNA CULTURA DEPORTIVA Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO ESTRATEGIA 4.1.2 FORTALCER E IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN EL MUNICIPIO ESTRATEGIA 4.2.1 PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL ARTE Y LA CULTURA	QUE LAS Y LOS JÓVENES LORETENSES SE BENEFICIEN INTEGRALMENTE CON PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES A TRAVÉS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD; PROMOVER LA EDUCACIÓN, EL DEPORTE Y LA CULTURA EN LOS JÓVENES.	3,821

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GESTIÓN PARA REALIZAR CONFERENCIAS DE SEGURIDAD Y PREVENCION	INSTITUTO DE LA JUVANTUD	CONFERENCIAS	MATERIAL DE OFICINA	$ -	$0.00	CONFERENCIAS REALIZADAS	6	6											
GESTIÓN PARA RESCATE DE ESPACIOS TECNOLOGICOS PUBLICOS	INSTITUTO DE LA JUVANTUD	PROYECTO	COMPUTADORAS	$ -	$0.00	PROYECTO REALIZADO	1		1										
FESTEJO JUVENIL	INSTITUTO DE LA JUVANTUD	EVENTO	SONIDO Y ESPACIO	$ 15,000.00	$ 15,000.00	EVENTO REALIZADO	1					1							
ARTE URBANO	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	EVENTO	PINTURA, AEROSOL, BROCHAS,TINER,PAPELERIA Y PREMIACION	1 BOTE DE PINTURA,4 CAJAS DE AEROSOL,10 BROCHAS	$ 20,000.00	EVENTO REALIZADO	4			1		1						1	1
GESTIÓN PARA CLASES DE INGLES	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	GESTIONES	ESPACIO Y PROFESOR	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TARDES DE CINE	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	EVENTO	PANTALLA, CAÑON, SONIDO, PELICULAS,RULA Y MOBILIARIO	$ 24,000.00	$ 24,000.00	EVENTO REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA IMPARTIR CONFERENCIA/TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS.	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	GESTIONES	INSUMOS NECESARIOS	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	3			1			1				1		
CUADRANGULAR DEPORTIVO	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	EVENTO	BALONES, TROFEOS, AGUAS	10 BALONES,6 TROFEOS, GARRAFONES DE AGUA	$ 15,000.00	EVENTO REALIZADO	1					1							
GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SERVICIO COMUNITARIO A ESCUELAS PARA PROMOVER A LOS JOVENES EL TRABAJO GRATUITO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	GESTIONES	ESCOBAS, PALAS,CARRETILLAS,RULAS	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	3		1				1						1

1

CONCURSO DE BILLANSICOS EN LA PLAZA PRINCPAL	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	EVENTO	SONIDO Y ARREGLOS DECEMBRINOS , PREMIACIÓN	$ 10,000.00	$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	1												1
GESTION PARA EXTENSIÓN DE PROGRAMAS DE INSTITUTO ESTATAL DE LA JUVENTUD	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	GESTIONES	GASOLINA, PAPELERIA	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA BRINDAR TRANSPORTE GRATUITO PARA JOVENES ESTUDIANTES, TRASLADO A AGUASCALIENTES Y ZACATECAS	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	GESTIONES	TRANSPORTE	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCION DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO DEL POA Y PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	DEPORTES	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 3. LORETO INCLUYENTE, POR LAS PERSONAS Y LA SALUD	7	CUMPLIR AL 100% LOS OBJETIVOS PLANTEADOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 3.3 FOMENTAR LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO	$105,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 3.3.1 CREAR UNA CULTURA DEPORTIVA Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	PROMOVER, FOMENTAR, E IMPULSAR EL DESARROLLO EN LAS PERSONAS SIN DISTINCIÓN E IGUALDAD DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE COADYUVEN EN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE.	DEPORTES	SERVICIO	SUELDOS PAPELERIA COMBUSTIBLE TELEFONÍA E INTERNET	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	24 (QUINCENAS)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN MANEJO DE SOFTWARE BÁSICO	DEPORTES	CERTIFICACIÓN	LICENCIA	$ -	$ -	CERTIFICACIÓN REALIZADA	3 (TRIMESTRAL)				1				1				1
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE BANDERÍN REPRESENTATIVO DEL INSTITUTO PARA ABANDERAMIENTO DE SELECCIONES DEPORTIVAS	DEPORTES	ADQUISICIÓN	BANDERÍN	$ -	$ -	ADQUISICIÓN REALIZADA	1 (MENSUAL)	1											
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	DEPORTES	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	2 (SEMESTRAL)	1						1					
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CONSULTORIO DE FISIOTERAPEUTA	DEPORTES	ADQUISICIÓN	KINETAPE ACEITES GEL DESINFECTANTE ELECTRODO	KINETAPE (1 PQT) ACEITES (2) GEL ANTIBACTERIAL (1 LT) ELECTRODO (1)	$ -	ADQUISICIÓN REALIZADA	12 (MENSUAL)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE INGRESO AL INSTITUTO	DEPORTES	ADQUISICIÓN	GEL DESINFECTANTE TERMOMETRO DISPENSADOR AUTOMÁTICO LONAS INFORMATIVAS	$ -	$ -	ADQUISICIÓN REALIZADA	2 (SEMESTRAL)	1						1					
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE DEPORTISTAS	DEPORTES	GESTIÓN	URBAN	$ -	$ -	GESTIÓN REALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ATENCIÓN DE SOLICITUDES	DEPORTES	GESTIÓN	MATERIAL DEPORTIVO DIVERSO DE ACUERDO A DISCIPLINA	$ -	$ -	GESTIÓN REALIZADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

CURSOS DE CAPACITACIÓN DEPORTIVA	DEPORTES	EVENTO	HIDRATACIÓN ALIMENTACIÓN HONORARIOS PONENTES PAPELERIA	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	12(MENSUAL)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LIGA MUNICIPAL DE BALONCESTO	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO	$ -	$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	2						1					1	
LIGA MUNICIPAL DE VOLEIBOL	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO	$ -	$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	2						1					1	
LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO		$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	2			1						1			
LIGA MUNICIPAL DE BÉISBOL	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO		$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	2	1						1					
CIRCUITO DE RODEO	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO		$ 10,000.00	EVENTO REALIZADO	2	1									1		
LIGA MUNICIPAL DE SOFTBOL	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO		$ 5,000.00	EVENTO REALIZADO	2					1						1	
GESTIÓN DE RECURSOS PARA REALIZACIÓN DE TORNEO MUNICIPAL DE AJEDREZ	DEPORTES	EVENTO	PREMIACIÓN EFECTIVO TROFEOS MATERIAL DEPORTIVO	$ -	$ -	EVENTO REALIZADO	2		1						1				
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA SELECCIONES DEL MUNICIPIO. FÚTBOL, BALONCESTO, CROSSFIT, VOLEIBOL, ETC.	DEPORTES	EVENTO	MATERIAL DEPORTIVO UNIFORME DEPORTIVO TRANSPORTE ALIMENTACIÓN INSCRIPCIÓN	PARA 200 PERSONAS DIVERSAS CATEGORÍAS	$ -	EVENTO REALIZADO	12 (MESES)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FERIA REGIONAL DE LORETO (FERELO) 2022	DEPORTES	EVENTOS	PREMIACIÓN HIDRATACIÓN ARBITRAJE ALIMENTACIÓN	DE MANERA PROPORCIONAL POR DISCIPLINA	$ 50,000.00	EVENTO REALIZADO	1(ANUAL)										1		
GESTIÓN PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LAS FERIAS DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	DEPORTES	EVENTOS	PREMIACIÓN HIDRATACIÓN ARBITRAJE ALIMENTACIÓN	DE MANERA PROPORCIONAL POR DISCIPLINA	$ -	EVENTO REALIZADO	12(MENSUAL)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA PREMIO ANUAL AL MERITO DEPORTIVO LORETENSE	DEPORTES	EVENTOS	COMPENSACIÓN ECONÓMICA	DE MANERA PROPORCIONAL POR DISCIPLINA	$ -	EVENTO REALIZADO	1(ANUAL)												1

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
OBRAS PÚBLICAS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE	$846,461.08	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		1131, 2111, 2121, 2611, 2941, 3181, 3571, 3752

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUELDOS Y SALARIOS	OBRAS PUBLICAS	PAGOS	N/A	$ 645,000.00	$ 645,000.00	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
INSUMOS PARA LA REALIZACIÓ DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	PAPELERIA, COMBUSTIBLES	$ 201,461.08	$ 201,461.08	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VISITAS A ASE E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	OBRAS PUBLICAS	VISITA	COMBUSTIBLE	$ -	$ -	VISITAS REALIZADAS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CAMBIOS DE INVERSION	OBRAS PUBLICAS	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	5	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO AL POA Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL PRIMER INFORME ANUAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	SERVICIOS PUBLICOS	INFORMES	N/A	$ -	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
OBRAS PÚBLICAS	GASTOS OPERATIVOS	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	2	CONTAR CON INFRAESTRUTURA DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$287,399.76	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.5.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.2 REHABILITAR LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS	SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS EN EL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2421, 2471, 2491, 2611, 2721, 2911, 2961, 1131, 2461, 3551, 3571,

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL PMO	OBRAS PUBLICAS	SUPERVISION	SUELDOS, COMBUSTIBLES	$ 191,780.63	$ 191,780.63	SUPERVISIONES REALIZADAS	39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CARGA DE COMBUSTIBLE	OBRAS PUBLICAS	CARGAS	COMBUSTIBLE DIESEL O GASOLINA	$ 95,619.13	$ 95,619.13	CARGAS REALIZADAS	2820	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	3	CUMPLIR AL 100% CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNCIPIO DE LORETO	$7,717,515.04	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.1 IMPULSAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA	TENER EDIFICIOS PÚBLICOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1131, 2611, 2981, 2411, 2461, 2471, 2491, 2721, 2911, 2921, 2961, 2981, 3551, 3571

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	CEMENTO, GRAVA, ARENA, TABIQUES, VIDRIOS, TUBOS PVC, TUBOS CPVC	$ 678,880.90	$ 678,880.90	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	CEMENTO, GRAVA, ARENA, TABIQUES, VIDRIOS, TUBOS PVC, TUBOS CPVC	$ 1,196,062.73	$ 1,196,062.73	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANTENIMIENTO A EDIFICIOS EDUCATIVOS	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	CEMENTO, GRAVA, ARENA, TABIQUES, VIDRIOS, TUBOS PVC, TUBOS CPVC	$ 542,685.79	$ 542,685.79	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA	OBRAS PUBLICAS	OBRA	CEMENTO, ARENA, GRAVA, LADRILLOS, ARMEX, VARILLAS, CABLEADO,TUBERIA PVC, TUBERIA TUBOPLUS	$ 1,050,138.00	$ 1,050,138.00	OBRAS REALIZADAS	35	0	5	5	5	5	0	5	0	5	0	5	0
MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	COMBUSTIBLE, SUELDOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, REFACCIONES	$ 191,052.17	$ 191,052.17	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	COMBUSTIBLE, SUELDOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, REFACCIONES	$ 2,360,130.85	$ 2,360,130.85	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANTENIMIENTO A LAGUNAS DE OXIDACIÓN	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	COMBUSTIBLE, REFACCIONES	$ 20,278.71	$ 20,278.71	SERVICIOS REALIZADOS	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
PROGRAMA DE BACHEO EN CARRETERAS DEL MUNICIPI	OBRAS PUBLICAS	m3	EMULSION, AGREGADOS	$ 1,451,981.88	$ 1,451,981.88	METROS CUADRADOS REHABILITADOS	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A CAMINOS DE TERRACERIA	OBRAS PUBLICAS	km	TEPETATE DE NIVELACION	$ -	$ -	KM REHABILITADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROGRAMA DE PRODUCCION DE ADOQUIN	OBRAS PUBLICAS	PZA	CEMENTO, ARENA	$ -	$ -	PIEZAS FABRICADAS	360000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	0	0
MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	CEMENTO, ARENA, GRAVA, LADRILLOS, ARMEX, VARILLAS, CABLEADO,TUBERIA PVC, TUBERIA TUBOPLUS	$ 140,543.38	$ 140,543.38	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MANTENIMIENTO A SALONES EJIDALES	OBRAS PUBLICAS	SERVICIOS	CEMENTO, ARENA, GRAVA, LADRILLOS, ARMEX, VARILLAS, CABLEADO,TUBERIA PVC, TUBERIA TUBOPLUS	$ 85,760.63	$ 85,760.63	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OBRAS EXTRAORDINARIAS	OBRAS PUBLICAS	OBRA	-	$ -	$ -	OBRAS REALIZADAS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SERVICIOS PUBLICOS	GASTOS OPERATIVOS	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LORETO
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	4	UNA MEJOR IMAGEN PARA EL MUNICIPIO DE LORETO ,ZACATECAS CON PERSONAL EFICIENTE Y COMPROMETIDO.
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$3,188,793.03	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.5.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.2 REHABILITAR LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.4 AMPLIAR LOS SERVICIOS DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2421, 2471, 2491, 2611, 2721, 2911, 2961, 1131, 2461, 3551, 3571,

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAMION RECOLECTOR NUEVO	TESORERIA	GESTION	CAMION	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	GUANTES ARAÑAS PALAS LENTES OVEROLES CUBRE BOCAS IMPERMEABLES BOTAS PLASTICAS	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	2			1					1				
GESTIONAR UN NUEVO DEPOSITO FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS(RELLENO SANITARIO).	SERVICIOS PUBLICOS	GESTION	COMICIONES	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MATERIAL DE OFICINA TALES COMO HOJAS, TINTAS ,LAPICES ,HOJAS ,IMPRESIONES,ETC.	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	HOJAS OFICIO Y CARTA LAPICES LAPICEROS CLIPS CARPETAS OFICIO Y CARTA LIBRETA SACAPUNTAS DEDAL COPIAS EQUIPÓ DE COMPUTO CORRECTOR GRAPAS BROCHES ABACO BROCHE ACERO INOXIDABLE PARA ARCHIVO ETC.	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMA DE BACHEO EN EL MUNICIPIO	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	SUELDOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, REFACCIONES, COMBUSTUBLES, HERRAMIENTAS MENORES	$ 2,992,285.53	$ 2,992,285.53	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNCIONAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	SUELDOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, REFACCIONES, COMBUSTUBLES, HERRAMIENTAS MENORES	$ 101,824.05	$ 101,824.05	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	SUELDOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, REFACCIONES, COMBUSTUBLES, HERRAMIENTAS MENORES	$ 94,683.45	$ 94,683.45	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SERVICIOS PUBLICOS	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	POBLACION EN GENERAL
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	5	MEJORAR LA LOGISTICA DE RESIDUOS SOLIDOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$9,974,371.50	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.5.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.2 REHABILITAR LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.3 LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	DAR UN SERVICIO VERAZ Y EFICIENTE A LA CIUDADANIA .	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1131, 2411, 2421, 2431, 2441, 2471, 2491, 2611, 2721, 2911, 2981, 3261, 3571

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUELDOS AL PERSONAS DE LIMPIA, Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	SERVICIOS PUBLICOS	PAGOS	N/A	$ 8,137,136.89	$ 8,137,136.89	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	355.6
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	SERVICIOS PUBLICOS	TONELADA	ACCIONES, ACCESO	$ 580,790.87	$ 580,790.87	TONELADAS RECOLECTADAS	4267.2	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6	355.6
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	SERVICIOS PUBLICOS	CARGAS	GASOLINA ACEITE DIESEL	$ 1,170,000.00	$ 1,170,000.00	CARGAS REALIZADAS	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
GESTIONAR UN NUEVO DEPOSITO FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS(RELLENO SANITARIO).	SERVICIOS PUBLICOS	GESTIÓN	N/A	$ -	$ -	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE BANDA TRANSPORTADORA PARA RECICLAJE	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO	N/A	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FLETES Y MANIOBRAS	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO	N/A	$ 86,443.74	$ 86,443.74	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SERVICIOS PUBLICOS	PARQUES Y JARDINES	POBLACION EN GENERAL
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	6	AREAS VERDES EN PERFECTAS CONDICIONES
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$840,006.74	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.5.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.2 REHABILITAR LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS	UN MUNICIPIO CON BUENA IMAGEN	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		1131, 2411, 2421, 24412461, 2471, 2481, 2491, 2521, 2611, 2921, 2961, 2911, 3571, 2911

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUELDOS DEL PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SERVICIOS PUBLICOS	PAGOS	N/A	$ 575,662.51	$ 575,662.51	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
*MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES DE CABECERA	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	WUIRO ARAÑAS GUANTES LENTES CORTA CENTROS YELMOS RASTRILLOS BOLSAS NEGRAS CUCHILLA CERRUCHO TIGERAS PERICO PALAS	$ 203,021.61	$ 203,021.61	SERVICIOS REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
LIMPIA Y SEGUIMIENTO DE CAMELLONES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	WUIRO ARAÑAS GUANTES LENTES CORTA CENTROS YELMOS RASTRILLOS BOLSAS NEGRAS CUCHILLA CERRUCHO TIGERAS PERICO PALAS	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

LIMPIA DE PANTEONES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	WOIRO ARAÑAS GUANTES LENTES CORTA CENTROS YELMOS RASTRILLOS BOLSAS NEGRAS CUCHILLA CERRUCHO TIGERAS PERICO PALAS CARRETILLAS TALACHES LAMPARAS BARRAS	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
*MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES DE COMUNIDADES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	WOIRO ARAÑAS GUANTES LENTES CORTA CENTROS YELMOS RASTRILLOS BOLSAS NEGRAS CUCHILLA CERRUCHO TIGERAS PERICO PALAS	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
ADQUISICIÓN DE FERTILIZANTES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	FERTILIZANTES	$ 961.20	$ 961.20	SERVICIOS REALIZADOS	4		1			1			1			1	
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS ,REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	PINZAS MARTILLOS TALACHAS ESCALERAS ZAPAPICOS CUCHILLAS AZADONES ARAÑAS RASTRILLOS CUCHILLAS, CARRETILLAS ETC	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	3	1					1						1
*COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS	SERVICIOS PUBLICOS	CARGAS	GASOLINA ACEITE DIESEL	$ 60,361.42	$ 60,361.42	CARGAS REALIZADAS	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
MATERIALES PARA RIEGO	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	TUBERIA, CAÑONES ASPERSORES DE AGUA, CONEXCIONES, MANGUERA LAYFLAT CODOS, COPLES, ESPIGAS, ABRAZADERAS, TEFLONES, REDUCTORES	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	2		1					1					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
SERVICIOS PUBLICOS	ALUMBRADO PUBLICO	POBLACION EN GENERAL
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	7	QUE EL MUNICIPIO DE LORETO CUENTE CON UN SERVICIO DE CALIDAD EN EL ALUMBRADO PÚBLICO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$415,070.21	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.5.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESTRATEGIA 2.5.2 REHABILITAR LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 1131, 2461, 2611, 2961, 3551

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE ALUMBRADO PÚBLICO	SERVICIOS PUBLICOS	PAGO	N/A	$ 283,231.37	$ 283,231.37	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADQUISICION DE MATERIALES	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO	BALASTROS,LAMPARAS , PIJAS POSTES, LAMPARAS DE 150, LAMPARAS DE 250, BASES, TORNILLERIA, CABLE DOBLE CERO, CABEL CERO, CABLE CAL 14, CABLE CALIBRE 12, CABLE CALIBRE 8, GENERADOR DE ENERGIA, SOQUETS, FOCOS AHORRADORES, CLAVOS DE CONCRETO ETC.	$ 92,829.35	$ 92,829.35	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MTTO VEHICULO	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS	LUBRICANTES, BUJIAS,CABLES, BATERIA, LLANTAS, REFAACIONES MENORES,ETC	$ 3,869.64	$ 3,869.64	SERVICIOS REALIZADOS	2			1						1			
COMBUSTIBLE	SERVICIOS PUBLICOS	CARGAS	GASOLINA	$ 35,139.85	$ 35,139.85		96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
HERRAMIENTAS	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO	ESCALERAS,SOGAS, PINZAS MECANICAS, PINZAS DE CORTE, PROBADORES DE CORRIENTE, CABLES, EXTENCIONES, BASES DIELESCTRICAS, CINTAS DE AISLAR	$ -	$ -		2	1					1						

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	SERVICIOS PUBLICOS	UNIFORME	ZAPATO DIELECTRICO, GUSNTES DE CARNAZA, LENTES,CINTOS PARA TRABAJOS EN ALTURA, CASCOS DIELECTRICOS	$ -	$ -		2	1					1						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO	FUNCIONAMIENTO DE IMPLANDU	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	8	IMPULSAR UN DESARROLLO URBANO ORDENADO, REGULARIZACIÓN Y DESARROLLO A LA VIVIENDA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.1 MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LORETO	$540,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.1.1 IMPULSAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA ESTRATEGIA 5.1.2 REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA ESTRATEGIA 5.1.4 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO VIAL	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, REGULARIZACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y FOMENTO A LA VIVIENDA, DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE ZACATECAS	**PARTIDA PRESUPUESTAL** FONDO IV, 2111, 2121, 2611

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	IMPLANDUM	LICENCIAS	PAPELERÍA	$ -	$ -	LICENCIAS EXPEDIDAS	190	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20
GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE LORETO	IMPLANDUM	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA	N/A	$ -	$ -	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REEDIRECCIÓN DE CALLES, VIALIDADES Y AVENIDAS	IMPLANDUM	PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS	N/A	$ -	$ -	PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE UN GPS	IMPLANDUM	GESTIÓN	GPS	$ 500,000.00	$ 500,000.00	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCESO PARA REGULARIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	IMPLANDUM	TRAMITES	PAPELERÍA, COMBUSTIBLES	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VERIFICACIÓN DE CONSTRUCCIONES	IMPLANDUM	TRAMITES	COMBUSTIBLES	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA MOTOCICLETA	IMPLANDUM	GESTIÓN		$ 40,000.00	$ 40,000.00	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
AGUA, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	9	QUE LA POBLACIÓN CONOZCA EL CONCEPTO DE ECONOMÍA CIRCULAR EN LA QUE EL MUNICIPIO DESTAQUE A NIVEL ESTATAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.4 PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE E IMPLEMENTAR ACCIONES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.4.1 DISPOSICIÓN RESPONSABLE DE RESIDUOS SÓLIDOS ESTRATEGIA 5.4.2 REFORESTACIÓN Y ÁREAS VERDES EN EL MUNICIPIO ESTRATEGIA 5.4.3 EDUCACIÓN AMBIENTAL ESTRATEGIA 5.4.4 IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE DESARROLLO SUSTENTABLE	VALORIZAR LOS RESIDUOS ANTES DE SU DISPOSICIÓN FINAL.	**PARTIDA PRESUPUESTAL**

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Disminuir la disposición de residuos en el tiradero por medio de: 1. Capacitación a jóvenes 2. Difusión del reglamento 3. Reestructuración de rutas de recolección 4. Reestructuración de sitios de recolección 5. Reubicación de jaulas 6. Mantenimiento de jaulas 7. Instalación de jaulas 8. Instalación de centros de acopio escolares 9. Recolección de RSU de los centros de acopio 10. Proporcionar EPP a trabajadores	MEDIO AMBIENTE	SERVICIOS	2 paq Papel 1 paq Lapiceros 2 paq Lápiz 1 Proyector 1 Computadora 2 bultos Cemento 270 Varillas 20 kg Soldadura 40 lonas impresas 8 EPP SIBSA 200 Costales gigantes 1600 L Gasolina 2 cambios Aceite 16 Bujías 4 Llantas 2 Sogas	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Realizar un diagnóstico de la generación de RSU a través de: 1. Identificación de pepenadores 2. Capacitación a pepenadores, programa los Pepes 3. Identificación de macrogeneradores de RSU 4. Capacitación del manejo de RSU a macrogeneradores 5. Difusión del Plan de Manejo a macrogeneradores 6. Supervisión del Plan de Manejo a macrogeneradores	MEDIO AMBIENTE	SERVICIOS	4 paq Papel 13 Enmicados 5 porta gafetes 110 Escobas metálicas 150 pares Guantes 150 Lentes de protección 150 Gorras 50 Chalecos 10 paq Sobres 4 Tintas para impresora 6 Tablas de madera 1600 L Gasolina 1 cambio de Aceite 6 Llantas de motocicleta	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar un diagnóstico de la generación de RME: 1. Identificación de generadores de RME 2. Gestionar sitio para la disposición de RME 3. Difusión del reglamento en materia de RME	MEDIO AMBIENTE	SERVICIOS	3 paq Papel 10 paq sobres 4 tintas para impresora 220 L gasolina	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar un diagnóstico de la generación de RP: 1. Identificación de generadores de RP 2. Gestionar sitio para la disposición de RP	MEDIO AMBIENTE	DIAGNOSTICO	3 paq Papel 10 paq sobres 4 tintas para impresora 220 L gasolina	$ -	$ -	DIAGNÓSTICO REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
AGUA, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD	EDUCACIÓN AMBIENTAL: SUSTENTO PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	10	DISMINUIR LAS IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL A TRAVÉS DE UNA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN CONTINUA DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.4 PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE E IMPLEMENTAR ACCIONES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	$0.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.4.3 EDUCACIÓN AMBIENTAL	QUE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL SEA PARTE DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TODOS LOS PLANTELES, Y SE IMPLEMENTE LA MEJORA CONTINUA PARA SU DIFUSIÓN	**PARTIDA PRESUPUESTAL**

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Incentivar el cumplimiento del reglamento en materia de RSU por colonia: 1. Identificación de un monitor ambiental por colonia 2. Supervisión de la limpieza de las colonias	MEDIO AMBIENTE	PERSONAL DE APOYO	1 paq Papel 685 L Gasolina 12 Productos para la colonia	$ -	$ -	PERSONAL DE APOYO IDENTIFICADO	60	0	0	0	0	18	18	4	4	4	4	4	4
Difundir a nivel de educación básica y media superior temas afines al cuidado del medio ambiente: 1. Capacitación a jóvenes 2. Difusión de temas 3. Incentivos para las escuelas sede	MEDIO AMBIENTE	CAPACITACIONES	685 L Gasolina 3 paq Papel 4 Tripticos 200 Calcomanías 30 paq de Colores 51 paq de Plumones	$ -	$ -	CAPACITACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Monitorear el municipio para la identificación de irregularidades en materia ambiental: 1. Capacitación a monitores 2. Traslado de monitores 3. Equipo de monitores	MEDIO AMBIENTE	CAPACITACIONES	685 L Gasolina 1 cambio de Aceite 12 Bujíaspara moto	$ -	$ -	CAPACITACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
AGUA, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD	RECURSOS BIÓTICOS: BASE DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO	M 27,442 H 26,267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 5. LORETO CON DESARROLLO ECONÓMICO, PRÓSPERO Y SUSTENTABLE	11	DIFUNDIR EN TODOS LOS NIVELES BÁSICOS DE EDUCACIÓN LOS RECURSOS FORESTALES DISPONIBLES PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA FORESTAL MUNICIPAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 5.4 PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE E IMPLEMENTAR ACCIONES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	$20,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 5.4.2 REFORESTACION Y AREAS VERDES EN EL MUNICIPIO ESTRATEGIA 5.4.4 IMPLEMENTAR POLITICAS DE DESARROLLO SUSTENTABLE	QUE LA POLÍTICA FORESTAL MUNICIPAL TENGA COMO FINALIDAD LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2611, 2961, 2111, 2121

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión para reactivar el vivero municipal: 1. Adquisición de insumos básicos 2. Operación del vivero 3. Mantenimiento del vivero 4. Gestionar talleres	MEDIO AMBIENTE	GESTION	30 Tarimas 1 Nave para vivero 16 m2 de Malla sombra 1 Bomba sumergible 3 Sistemas de riego 100 Bloques 1 Honorario de Asesor externo 1 pag de Hule	$ 20,000.00	$ 20,000.00	GESTIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar campañas de reforestación: 1. Difusión de convocatoria 2. Seguimiento de las especies donadas 3. Implementación de un inventario	MEDIO AMBIENTE	REFORESTACIONES	680 L Gasolina 6 Talaches 6 Palas 50 Varillas 4 sacos de fertilizantes	$ -	$ -	REFORESTACIONES REALIZADAS	3					1	1	1					
Restauración de recursos bióticos 1. Atención a permisos de talas 2.Atención a denuncias	MEDIO AMBIENTE	TRAMITES	450 L Gasolina	$ -	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
RASTRO MUNICIPAL	FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL RASTRO MUNICIPAL	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LORETO
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	12	CUMPLIR AL 100% LOS OBJETIVOS PLANTEADOS, PRESTANDO UN BUEN SERVICIO DE CALIDAD EN EL RASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.5 SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	$217,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
ESTRATEGIA 2.5.5 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD EN EL RASTRO MUNICIPAL	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD	1131, 2491, 2461, 2611

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL	APROX. POR	NOMBRE	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACONDICIONAMIENTO DE RIELES	RASTRO	SERVICIO	Construido en acero inoxidable - Cadena en función del diseño - Rueda de poliamida con elastómero Φ 80 mm que se desplaza sobre guías UPN - Distancia entre empujadores: 1200 - 1400 mm - El conjunto tensor equipa doble sistema de seguridad para la parada en caso de enganche, y así evitar la rotura	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	2			1					1				
HABILITACION DE LOS CORRALES	RASTRO	SERVICIO	Tubular de metal	$ -	$ -	SERVICIOS REALIZADOS	1			1									
GESTION PARA EQUIPAMIENTO DE UNA CAMARA FRIA	RASTRO	SERVICIO	Material de refrigeración, material de control, material eléctrico, material de aislamiento, mano de obra	$ 6,000.00	$ 6,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES	RASTRO	SERVICIO	30 Litros de pintura antibacterial, cemento, grava, arena,	$ 80,000.00	$ 80,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	1	1											
ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO	RASTRO	COMPRA	CORTINAS HAWAIANAS	$ -	$ -	COMPRA REALIZADA	1	1											
			PISTOLA DE PERNO CAUTIVO	$ -															
			MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 2.00 X 0.70 X 0.90M	$ -															
			CARRO PARA COLGAR CABEZA DE GANADO	$ -															
			GARRUCHA PARA SACRIFICIO AERERO DE 600 A 900KG	$ -															

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL PERSONAL (OVEROLES, GUANTES DE LATEX, BOTAS DE HULE, MANDILES DE ULE, COFIAS, CUBREBOCAS, CHAIRAS, CUCHILLOS, PORTACUCHILLOS)	RASTRO	COMPRA	UNIFORMES	$ -	$ -	COMPRA REALIZADA	1	1											
CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL RASTRO	RASTRO	CAPACITACIONES	COMBUSTIBLE	$ 6,000.00	$ 6,000.00	CAPACITACIONES REALIZADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZACIÓN DE CONVENIO DE TRABAJO CON LOS MATANCEROS DEL RASTRO	RASTRO	CONVENIO	PAPELERIA	$ -	$ -	CONVENIO REALIZADO	1		1										
SUELDOS Y SALARIOS DEL RASTRO	RASTRO	PAGOS	N/A	$ 125,000.00	$ 125,000.00	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

TESORERÍA

POR UN LORETO PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
TESORERIA	FINANZAS SANAS Y ADMINISTRACIÓN DE RESULTADOS	M 27442 H 26267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
EJE 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	1	HACER UN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.1 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE OBJETIVO 2.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	$55,902,290.98	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.1.1 USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DEL GASTO PÚBLICO ESTRATEGIA 2.4.1 DESARROLLO DE MECANISMOS QUE FACILITEN E INCREMENTEN LA RECAUDACIÓN ESTRATEGIA 2.4.2 REESTRUCTURAR Y DISMINUIR LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	VIGILAR LA RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO, RESPONSABLE DEL EJERCICIO PERSUPUESTAL, LA CONTABILIDAD Y EL GASTO PUBLICO MUNICIPAL.	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 3341, 5191, 2111, 3111,3131, 3141, 3181, 3315, 3411, 3751,3951, 4411, 1322, 1131, 1321, 1322, 1341, 1412, 1432, 1532, 1651, 1596

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IDENTIFICAR Y APROVECHAR LOS PROGRAMAS DE APOYO A GOBIERNOS MUNICIPALES	TESORERIA	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	HUMANOS	-	$ -	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES QUE PERMITAN GENERAR LOS INFORMES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS	-	$ -	INFORMES GENERADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONCILIAR LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES, REVISIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS, INVERSIÓN Y ADQUISICIONES	TESORERIA	CUENTAS CONCILIADAS	HUMANOS	-	$ -	CUENTAS CONCILIADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	INFORMES ENTREGADOS	1				1								
ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES AL H. AYUNTAMIENTO	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	INFORMES ENTREGADOS	4	1			1			1			1		
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ATENDER SOLICITUDES DE OTORGAMIENTO DE SUFICIENCIA Y AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA OBRA PÚBLICA Y GASTO CORRIENTE QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y QUE ESTÉN DEBIDAMENTE PRESUPUESTADAS Y AUTORIZADAS	TESORERIA	TRAMITES	HUMANOS	-	$ -	TRAMITES REALIZADOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ADECUAR Y FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES, DE INFORMACIÓN QUE DEBEN GENERAR LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DE LAS CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO DE LOS PRINCIPALES INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	TESORERIA	OBSERVACIONES RECIBIDAS	HUMANOS	-	$ -	OBSERVACIONES RECIBIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN EL TRASLADO DE VALORES PARA VERIFICAR LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE EFECTIVO EN MÓDULOS DE COBRO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERIA	ARQUEOS DE CAJA	HUMANOS	-	$ -	ARQUEOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CUMPLIR EL GASTO PRESUPUESTADO APROBADO POR EL H. AYUNTAMIENTO DEL EJERCICIO EN CURSO	TESORERIA	SOLICITUDES ATENDIDAS	HUMANOS	-	$ -	SOLICTUDES ATENDIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	TESORERIA	PROPUESTAS	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	PROPUESTAS EMITIDAS	2										1	1	
PRESENTAR LA INICIATIVA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS AL H. AYUNTAMIENTO Y POSTERIORMENTE A LA LEGISLATURA DEL ESTADO DE ZACATECAS	TESORERIA	DOCUMENTO	HUMANOS	-	$ -	DOCUMENTOS ELABORADOS Y PRESENTADOS	1												1

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	TESORERIA	SOLICITUDES ATENDIDAS	HUMANOS	-	$ -	SOLICTUDES ATENDIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DISPONER LOS RECURSOS FINANCIEROS OTORGADOS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO	TESORERIA	SOLICITUDES APROBADAS	HUMANOS	-	$ -	SOLICITUDES APROBADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESTABLECER PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA, CALIDAD TOTAL ASÍ COMO SUPERACIÓN Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL PARA ATENDER USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS CON EFICIENCIA, DILIGENCIA Y CORTESÍA	TESORERIA	CAPACITACIONES	HUMANOS	$ 80,000.00	$ 80,000.00	CAPACITACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO A PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ANTE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS	-	$ -	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SOLVENTACIÓN DE AUDITORÍAS	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023	TESORERIA	DOCUMENTO	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	DOCUMENTO ELABORADO Y ENTREGADO	1									1		
PAGO DE SUELDOS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	TESORERIA	TRAMITES	HUMANOS Y ECONOMICOS	-	$ -	TRAMITES REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PAGO DE SERVICIOS (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, COMUNICACIONES)	TESORERIA	TRAMITES	ECONÓMICOS	-	$ -	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA SEGUIMIENTO AL POA 2022 Y POSTERIOR INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	-	$ -	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	TESORERIA	SERVICIO	2 SILLAS	$ 5,000.00	$ 5,000.00	SERVICIOS REALIZADOS	1	1											
ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERÍA	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	$ 130,000.00	$ 130,000.00	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
COMPRA DE HOJAS MEMBRETADAS	TESORERIA	INFORMES	HUMANOS Y MATERIALES	$ 90,000.00	$ 90,000.00	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE ENERGÍA ELECTRICA	TESORERIA	PAGOS		$ 964,000.00	$ 964,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	TESORERIA	PAGOS		$ 216,000.00	$ 216,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE TELEFONÍA	TESORERIA	PAGOS		$ 260,000.00	$ 260,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGOS DE SERVICIO POSTAL	TESORERIA	PAGOS		$ 2,000.00	$ 2,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE ASESORÍAS	TESORERIA	PAGOS		$ 50,000.00	$ 50,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE SERVICIOS BANCARIOS	TESORERIA	PAGOS		$ 67,500.00	$ 67,500.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VISITAS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA GESTIÓN	TESORERIA	PAGOS	VIÁTICOS	$ 5,600.00	$ 5,600.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAGO DE MULTAS	TESORERIA	PAGOS	N/A	$ 36,400.00	$ 36,400.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AYUDAS SOCIALES	TESORERIA	PAGO MENSUAL	N/A	$ 360,000.00	$ 360,000.00	PAGOS REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUELDOS Y SALARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	TESORERIA	PAGOS	N/A	$ 53,635,790.98	$ 53,635,790.98	PAGOS REALIZADOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	CATASTRO	M 27442 H 26267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	2	MEJORAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA BENEFICIO DE LOS LORETENSES
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	$540,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.4.1 DESARROLLO DE MECANISMOS QUE FACILITEN E INCREMENTEN LA RECAUDACIÓN	INTEGRAR Y CONSERVAR EL PADRÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2491, 5110, FONDO IV

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL PARA EL EJERCICIO 2022	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	CUENTAS COBRADAS	PAPELERIA	$ -	$0.00	CUENTAS COBRADAS	4500	1000	1000	1000	160	160	160	160	160	160	160	160	220
ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	PREDIOS ACTUALIZADOS	COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	PREDIOS ACTUALIZADOS	1000	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	120
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	SERVICIO	TABLAROCA, MATERIAL PARA CONSTRUCIÓN, PINTURA, MADERA, MATERIAL ELECTRICO, SANITARIO	$ 15,000.00	$15,000.00	SERVICIO REALIZADO	1	1											
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	SERVICIO	ESCRITORIOS, SILLAS, SALA DE ESPERA, BARRA DE ATENCIÓN	$ 25,000.00	$25,000.00	SERVICIO REALIZADO	1	1											
CARTOGRAFÍA DIGITAL QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO PARA HACER MÁS FÁCIL LOS PROCESOS CATASTRALES, AUMENTAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	TRAMITES MENSUALES	COMBUSTIBLE, EQUIPO TÉCNICO, GPS, DRON PARA FOTOGRAMETRIA (OBTENCIÓN DE ORTOFOTOS)	$ 500,000.00	$500,000.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAPACITACIÓN PARA CARTOGRAFÍA	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	CAPACITACIONES	COMBUSTIBLE, PAPELERÍA	$ -	$0.00	CAPACITACIONES RECIBIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TRASLADOS DE DOMINIO EN LAS CÉDULAS CATASTRALES Y EN EL SISTEMA DE IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	TRAMITES	PAPELERIA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
BRINDAR ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA Y EXPEDIR LAS CONSTANCIAS QUE SOLICITEN	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	DOCUMENTOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	DOCUMENTOS ENTREGADOS	500	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49
CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL PARA QUE EL CONTRIBUYENTE TENGA LA CULTURA DE PAGO SIN NECESIDAD DE UN REQUERIMIENTO	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	EVENTO	PERIFONEO	$ -	$0.00	EVENTO REALIZADO	3	1			1						1		

CAMPAÑA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DESDE TU COMUNIDAD PARA QUE EL CONTRIBUYENTE TENGA LA POSIBILIDAD DE PAGAR EL PREDIAL SIN LA NECESIDAD DE TRASLADARSE HASTA LA CABECERA MUNICIPAL	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	COMUNIDAD ATENDIDA	GASOLINA, PAPELERIA	$ -	$0.00	COMUNIDADES ATENDIDAS	8				4	4							
ADMINISTRACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	TÍTULOS DE PROPIEDAD		$ -	$0.00	TÍTULOS EMITIDOS	200	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	24
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN A EFECTO DE DAR SEGUIMIENTO AL POA Y DE INTEGRAR EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	CATASTRO Y PROPIEDAD RAÍZ	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
COMERCIO	COMERCIO	M 27442 H 26267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	3	RRECAUDAR AL 100% LAS CUOTAS POR CONCEPTO DE LICENCIAS Y COMERCIO AMBULANTE
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	$63,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.4.1 DESARROLLO DE MECANISMOS QUE FACILITEN E INCREMENTEN LA RECAUDACIÓN	REGULARIZACIÓN DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO. INCREMENTAR LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE COMERCIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL** 2111, 5411

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IMPRESIÓN DE RECIBOS DE COBRO DE PLAZA	DIRECCION DE COMERCIO	DOCUMENTOS	PAPELERIA	$ 38,000.00	$38,000.00	DOCUMENTOS	30000	15000					15000						
IMPRESIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES	DIRECCION DE COMERCIO	DOCUMENTOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	DOCUMENTOS	24000	12000					12000						
COBRO DE PLAZA	DIRECCION DE COMERCIO	COBROS REALIZADOS	PAPELERIA	$ -	$0.00	COBROS REALIZADOS	32400	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700
EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO CON EL OBJETIVO DE PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	DIRECCION DE COMERCIO	SERVICIO	EQUIPO DE CÓMPUTO, MULTIFUNCIONAL	$ -	$0.00	SERVICIO REALIZADO	2	1					1						
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE PARA COBRO DE PLAZA	DIRECCION DE COMERCIO	COMPRA	1 MOTOCICLETA	$ 25,000.00	$25,000.00	COMPRA REALIZADA	1				1								
INVITACIONES PARA REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS	DIRECCION DE COMERCIO	INVITACIONES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INVITACIONES REALIZADAS	300	100	100	100									
INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE COMERCIO	DIRECCION DE COMERCIO	SESIÓN	PAPELERIA	$ -	$0.00	SESIÓN REALIZADA	1	1											
REGULACIÓN DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE TIANGUIS, MERCADO MUNICIPAL Y BOLEROS	DIRECCION DE COMERCIO	VISITAS	PAPELERIA	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	2	1						1					
REGULARIZACION DEL MERCADO MUNICIPAL Y CENTRAL CAMIONERA	DIRECCION DE COMERCIO	VISITAS	PAPELERIA	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	2	1						1					
REGULAR A LOS COMERCIANTES ESTABLECIDOS QUE EXHIBEN Y VENDEN SUS ARTICULOS EN LA BANQUETA O EN EL AREA DE RODAMIENTO.	DIRECCION DE COMERCIO	TRAMITES MENSUALES	PAPELERIA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN A EFECTO DE DAR SEGUIMIENTO AL POA 2022 ASÍ COMO INTEGRAR EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DIRECCION DE COMERCIO	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

DIRECCIÓN/ÁREA	NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS
ALCOHOLES	ALCOHOLES	M 27442 H 26267
EJE	**NÚMERO DE ACCIÓN**	**META**
2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	4	REGULACIÓN Y RECAUDACIÓN AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN ALCOHOL AL OTORGAR LAS LICENCIAS CORRESPONDIENTES
OBJETIVO ESPECÍFICO	**INVERSIÓN APROXIMADA**	
OBJETIVO 2.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	$31,000.00	
ESTRATEGIA	**PROPÓSITO**	
ESTRATEGIA 2.4.1 DESARROLLO DE MECANISMOS QUE FACILITEN E INCREMENTEN LA RECAUDACIÓN	REGULAR EL COMERCIO DE ALCOHOL EN EL MUNICIPIO	**PARTIDA PRESUPUESTAL**
		2111, 5411

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMOS NECESARIOS		INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			MATERIALES	TOTAL		NOMBRE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IMPRESIÓN DE LICENCIAS Y PAPALERÍA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	SERVICIOS	RECIBOS IMPRESOS, ACTAS, LICENCIAS, PAPELERÍA	$ 6,000.00	$6,000.00	SERVICIO REALIZADO	1										1		
RENOVACIÓN DE LICENCIAS PARA VENTA DE ALCOHOL EN ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	DOCUMENTOS	TONER PARA IMPRESORA	$ -	$0.00	LICENCIAS RENOVADAS	250	250											
EXPEDICIÓN DE PERMISOS PARA EVENTOS PÚBLICOS, FIESTAS PATRONALES, EVENTOS DEPORTIVOS, EVENTOS SOCIALES	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	TRAMITES	TONER PARA IMPRESORA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE PARA VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN ALCOHOL, CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR PERMISOS O LICENCIAS, QUE ESTÉN ACORDES AL GIRO QUE TIENE LA LICENCIA	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	SERVICIO	1 MOTOCICLETA	$ 25,000.00	$25,000.00	SERVICIO REALIZADO	1	1											
VISITAS A LAS COMUNIDADES Y COMERCIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL A EFECTO DE VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON EL GIRO QUE SE TIENE EN LAS LICENCIAS DE ALCOHOLES	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	VISITAS	PAPELERIA Y COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	VISITAS REALIZADAS	750	250					250					250	
ENVIO DE NOTIFICACIONES DE LEY SECA PARA PROHIBIR LA VENTA DE ALCOHOL	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	DOCUMENTOS	PAPELERIA, COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	DOCUMENTOS EMITIDOS	500												
IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS EN CENTROS ESCOLARES SOBRE PREVENCIÓN EN EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, EN COORDINACIÓN CON DIF MUNICIPAL E INSTITUCIONES DE SALUD	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	EVENTOS	PAPELERIA COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	EVENTOS REALIZADOS	2			1						1			
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A REPORTES DE LA CIUDADANIA CON EL OBJETIVO DE PRESTAR UN MEJOR SERVICIO	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	SOLCITUDES	PAPELERIA	$ -	$0.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LICENCAS EN LAS COMUNIDADES Y COMERCIOS A EFECTO DE VERIFICAR QUE LAS SOLICITUDES DE LICENCIA CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ALCOHOLES	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	TRAMITES	PAPELERIA COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SUPERVISIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA VERIFICAR QUE SE TENGA EL PERMISO CORRESPONDIENTE	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	EVENTOS	PAPELERIA COMBUSTIBLE	$ -	$0.00	EVENTOS SUPERVISADOS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
NOTIFICACIONES Y SEGUIMIENTO POR ADEUDOS DE LICENCIAS DE VINOS Y LICORES. CON EL OBJETIVO DE RECAUDAR EL ADEUDO CORRESPONDIENTE	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	TRAMITES	PAPELERIA	$ -	$0.00	TRAMITES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA DAR SEGUIMIENTO AL POA 2022 ASÍ COMO PARA REALIZAR LA INTEGRACIÓN DEL PRIMER INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE ALCOHOLES	INFORMES	PAPELERIA	$ -	$0.00	INFORMES ENTREGADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024